

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)



Comune di San Marcellino
Provincia di Caserta
Prot. **0012034** Tipo: Interno
Del **10-10-2019** ore 13:04:32
SINDACO

ORIGINALE

**DECRETO SINDACALE
N. 18 DEL 01-10-2019**

**REGISTRO GENERALE N. 10
DEL 01-10-2019**

**Oggetto: Attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario Generale ex art.97 comma 4
lett.d9 D.lgs. n.°267/2000 ess.mm.ii. Contratto Integrativo Segretari
Comunali sottoscritto il 22.12.2003.**

IL SINDACO

PREMESSO :

- Che la Prefettura UTG di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Campania con provvedimento prot.240339 in data 21/08/2019, assunto al prot.n. 10182 dell'Ente in data 26/08/2019, ha disposto l'assegnazione del Segretario Comunale in disponibilità dott.ssa Marilena Fusco, fascia B*, presso la sede di Segreteria del Comune di San Marcellino (Caserta) –classe II- in qualità di supplente a tempo pieno per maternità con decorrenza dal 21 agosto 2019 e fino al rientro in servizio del segretario titolare;
- Che il suddetto provvedimento è stato notificato alla dott.ssa Marilena Fusco in data 27/08/2019 e trasmesso in pari data alla Prefettura UTG di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Campania in uno alla comunicazione di presa in servizio in data 20 agosto (supplenza a scavalco) e 21 agosto 2019 (supplenza continuativa);
- Che sempre con il suddetto provvedimento si evidenzia che il trattamento giuridico ed economico del Segretario in disponibilità assegnato dott.ssa Marilena Fusco è imputato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 4, del DPR n. 465/97, a carico del Ministero dell'Interno, Albo Segretari Comunali e Provinciali, in quanto trattasi di supplenza per maternità, in osservanza del D.Lgs.n.151/2001;

PRESO ATTO che:

- in data 22 dicembre 2003 è stato sottoscritto l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001, sottoscritto il 16.05.2001, attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (Alleg. A del citato contratto) che, come definito ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41,

assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;

- l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell'art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16/05/2001 relativo al biennio economico 2000-2001;

RICONOSCIUTO che il Segretario assegnato a questo Comune avv. Marilena FUSCO viene incaricato allo svolgimento delle seguenti funzioni di particolare rilevanza, tenuto conto della complessità organizzativa e funzionale della struttura, oltre che dei delicati incarichi attribuiti, quali :

- Responsabilità complessiva in relazione al ruolo ed alla funzione istituzionale;
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Assistenza giuridico-amministrativa di supporto ai Titolari di P.O.;
- Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- Partecipazione alle sedute di organi diversi da Giunta e Consiglio;
- Partecipazione esterna al nucleo di valutazione;
- Supporto e collaborazione nella elaborazione della programmazione tecnica - amministrativa e contabile dell'Ente;
- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento ed ove non diversamente previsto dallo statuto e/o dai regolamenti;
- Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza collaborazione con il Capo dell'Amministrazione o funzioni aggiuntive conferite dallo stesso;
- Responsabilità e cura degli atti e provvedimenti nonché rilascio degli stessi anche aventi natura certificativa, attestativa e di comunicazione;
- Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Ente;
- Responsabile controlli interni ex 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii.;

RITENUTO, pertanto, che, debba attribuirsi al Segretario Comunale FUSCO Marilena, una maggiorazione del 50% annuo lordo della retribuzione di posizione spettante, correlata alla classe II del Comune di San Marcellino (Ce) in relazione alle competenze, funzioni e responsabilità allo stesso conferite ed in specifico riferimento alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

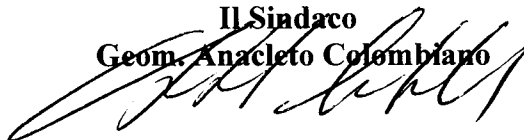
DECRETA

1. SONO ATTRIBUITE al Segretario Generale avv. Marilena FUSCO, assegnato a questo Comune con provvedimento della Prefettura UTG di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Campania prot.240339 in data 21/08/2019, assunto al prot.n. 10182 dell'Ente in data 26/08/2019, classe II- in qualità di supplente a tempo pieno per maternità con decorrenza dal 21 agosto 2019 e fino al rientro in servizio del segretario titolare, le seguenti funzioni aggiuntive:

- Responsabilità complessiva in relazione al ruolo ed alla funzione istituzionale;
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Assistenza giuridico-amministrativa di supporto ai Titolari di P.O.;
- Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- Partecipazione alle sedute di organi diversi da Giunta e consiglio;

- Partecipazione esterna al nucleo di valutazione;
 - Supporto e collaborazione nella elaborazione della programmazione tecnica - amministrativa e contabile dell'Ente;
 - Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento ed ove non diversamente previsto dallo statuto e/o dai regolamenti;
 - Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza collaborazione con il Capo dell'amministrazione o funzioni aggiuntive conferite dallo stesso;
 - Responsabilità e cura degli atti e provvedimenti nonché rilascio degli stessi anche aventi natura certificativa, attestativa e di comunicazione;
 - Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Ente;
 - Responsabile controlli interni ex 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii.;
2. Al Segretario Generale Avv. FUSCO Marilena, per le motivazioni esposte in narrativa, con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità allo stesso conferite e con specifico riferimento alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive, è corrisposta, con decorrenza 21 agosto 2019, la maggiorazione del 50% annuo lordo, per 13 mensilità, della retribuzione di posizione pari ad euro 9.296,22 (importo annuo lordo), riferita alla classe II del Comune di San Marcellino ed in conformità dell' art. 3 del CCNL 16.05.2001 - biennio economico 2000/2001;
3. La retribuzione di risultato, nella misura del 10% della retribuzione in godimento, ex art. 42 del CCNL 16/05/2005, sarà erogata previa valutazione degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti;
4. Onerare il responsabile dell'area economico-finanziaria agli adempimenti connessi e consequenziali al presente provvedimento.
5. Disporre che il presente provvedimento- venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente in Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione 1° livello "Personale" - Sottosezione 2° livello "Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice".

Il Sindaco
Geom. Anacleto Colombiano



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Li

IL Responsabile Area Amministrativa
Dott. PATANE' Giampiero Giacomo

