

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIAMPIERO GIACOMO PATANE'
VIA GIOVANNI LEONE, 1 – 81038 TRENTOLA DUCENTA (CE)
339/4744254

**g.g.ptn@virgilio.it - anagrafe.sanmarcellino@asmepec.it -
elettorale.sanmarcellino@asmepec.it**

Nazionalità
Data di nascita

italiana
15/GIUGNO/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1986
Comune di San Marcellino (CE)

Ufficiale Elettorale – Ufficiale d' Anagrafe


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in SCIENZE POLITICHE [Indirizzo politico-internazionale]
Università Federico II° Napoli

Ordinamento legislativo nazionale e delle organizzazioni internazionali –
Storia delle istituzioni -

Cat. D


Dott. Giampiero G. Patane'

Comune di San Marcellino
Provincia di Caserta
Tipologia Interno
Prot. n. 0009963 03/10/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE – SPAGNOLO]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[COORDINATORE CENSIMENTI GENERALI DELLA POPOLAZIONE ANNO 2001 E 2011]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[USO CONTINUATIVO DEL P.C. IN DOTAZIONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[DOCUMENTI E TITOLI IN ATTI AL FASCICOLO INDIVIDUALE C/O UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE]