

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

INFORMAZIONI PERSONALI

[CONTE VINCENZA]
[N°3 via Gobetti 81030 Casal di Principe CE]
3392335733
0818121986
Vincenzaconte83@gmail.com

ITALIANA
[16 SETTEMBRE 1983]

[2011]
CRS COSTRUZIONI SAN MARCELLINO

IMPRESA EDILE
SEGRETARIA
GESTIONE CONTABILITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE SUL POSTO
DI LAVORO
SERVIZIO CIVILE PART-TIME PRESSO LA COOPERATIVA O.N.L.U.S
SEDE IN CASAL DI PRINCIPE DOVE MI OCCUPAVO DI DARE
ASSISTENZA DOMICILIARE A BAMBINI CON DIVERSE
PROBLEMATICHE

DAL 15-06-2015 AD OGGI
C. S. A. ENERGY SRL FRIGNANO
SEGRETARIA

Dal 1998 al 2002
LICEO SCIENTIFICO "ENRICO FERMI"

MATERIA PRINCIPALE MATEMATICA

MATURITÀ SCIENTIFICA

NEL 2003 HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO
COMMERCIALE
PRESSO L' I.T.G.C. " CARLI " in CASAL DI PRINCIPE

TIROCINIO FORMATIVO DI 200 ORE PRESSO L' UFFICIO TECNICO DI SAN
MARCELLINO ESPERIENZA MATURATA SEMPRE GRAZIE ALL' UNIVERSITÀ "LUIGI
VANVITELLI"

Comune di San Marcellino
Provincia di Caserta

Prot. 0003485 ingresso
Del. 31/03/2017 - Ora: 11:42

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

E ORGANIZZATIVE

POSSIEDO UNA BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE GRAZIE ANCHE AGLI ANNI IN CUI HO FREQUENTATO IL CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA IN CUI MI SONO DOVUTA CONFRONTARE ANCHE CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ GRAZIE A CIÒ HO ACQUISITO ANCHE UNA DISCRETA COMPETENZA IN MATERIA ORGANIZZATIVA IN QUANTO HO LAVORATO A DIVERSI PROGETTI IN CAMPO UNIVERSITARIO IN CUI HO DOVUTO ORGANIZZARMI E COORDINARMI CON PIÙ PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo WORD che ho utilizzato per le diverse attività legate all' università facoltà di architettura che inoltre mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di programmi come autocad, Power Point, Photoshop e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNA BUONA CAPACITÀ IN MATERIA DI DISEGNO ACQUISITA ALLA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA GRAZIE A DIVERSI ESAMI DI DISEGNO SOSTENUTI

PATENTE O PATENTI

SONO MUNITA DI PATENTE DI CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO INTERESSATA ANCHE AD UN EVENTUALE LAVORO PART-TIME

ALLEGATI

ALLEGO FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ E TESSERA SANITARIA

Luca Tadini