

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R.11/11/2014, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00)

N.3 DEL 6 Febbraio 2015

OGGETTO: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A SUPPORTO DELL’ATTIVITA’ DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO.

L'anno duemilaquindici, il giorno 6, del mese di Febbraio, alle ore 10,30 e segg.. nell'ufficio dei Commissari Straordinari del Comune di San Marcellino (CE), si è riunita la Commissione Straordinaria di liquidazione, nominata con d.P.R. 11/11/2014, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
1. BARBATO dr. RAFFAELE	Presidente	X	
2. ZANNI dr.ssa CARMELA	Componente	X	
3. NUZZO dr.ssa ROSSANA	Componente	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale, dr. Mario Mirabella , nella qualità di segretario verbalizzante:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 36 del 30 settembre 2014, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di San Marcellino (CE);
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 11/11/2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 01/12/2014 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 e del d.P.R. n. 378/93, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina il 4 dicembre 2014 e, contestualmente, con deliberazione n. 1 è stato nominato Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di San Marcellino il dott. Raffaele BARBATO;

Considerato:

- che "ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva", giusta articolo 254, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "l'organo Straordinario di Liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento", ha dato notizia "dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale" al 31 dicembre 2013, mediante apposito avviso ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenesse di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;
- che con la stessa deliberazione n. 1 del 04/12/2014, è stato approvato l'avviso pubblico e il fac-simile di istanza dei creditori dell'ente, da pubblicare, a cura dei competenti uffici comunali, ai sensi dell'art. 252, co. 2, del D.Lgs. n. 267/00 e dell'art. 9. co. I. del d. P.R. n. 378/93:
 - a) all'albo pretorio *on line* del Comune di San Marcellino;
 - b) sul sito internet: www.comune.sanmarcellino.ce.it;
 - c) in forma di manifesto, nel Comune di San Marcellino;
 - d) quale comunicato stampa per gli organi di informazione;
 - e) per estratto su almeno un quotidiano di maggiore diffusione;
- che il succitato avviso pubblico è stato pubblicato il 17 dicembre 2014;
- che, in considerazione della mole di lavoro connessa alle domande di insinuazione al passivo e per la gestione delle attività di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, si rende necessario ricorrere ad un qualificato apporto professionale amministrativo-contabile;

- che in relazione all'attività di liquidazione, tenuto conto dei tempi stringenti legati alle fasi della procedura, dei termini di prescrizione delle entrate comunali e della carente dotazione organica che interessa tutti gli Uffici comunali, già impegnati con la gestione ordinaria, si rende necessario incaricare, ai sensi dell'articolo 4, comma 8-ter, del D.P.R. 24/08/93 n. 378, a supporto della Commissione per l'attività in argomento, professionisti in possesso di laurea, con iscrizione agli ordini professionali, competenti in materia amministrativa e contabile e che riscuotano l'incondizionata fiducia della Commissione;

Visto il curriculum presentato dal Dott. Francesco Casaburi;

Ritenuto:

- che il professionista sia in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento delle mansioni di supporto alla Commissione sotto il profilo contabile;
- che occorra stipulare apposita convenzione come da schema allegato al presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18.08.2000. n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993. n. 378;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato schema di convenzione per l'affidamento al Dott. Francesco Casaburi dell'incarico professionale a supporto della Commissione straordinaria, di liquidazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario, con particolare riferimento ai profili contabili, per sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- 2) di autorizzare il Presidente della commissione straordinaria di liquidazione alla sottoscrizione della convenzione con il Dott. Francesco Casaburi;
- 3) di dare atto che i conseguenti oneri sono a carico della gestione liquidatoria ai sensi del sopra richiamato art. 4, comma 8 ter, del D.P.R. n. 378/1993;
- 4) di disporre:

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del d.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata a cura dell'ufficio pubblicazioni del Comune di San Marcellino;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

BARBATO - NUZZO - ZANNI
**COMUNE DI SAN MARCELLINO**
Provincia di Caserta

**COMMISSIONE STRAORDINARIA
DI LIQUIDAZIONE**

CITTA' DI SAN MARCELLINO

PROVINCIA DI CASERTA

Commissione Straordinaria di Liquidazione

Incarico di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario

L'anno duemilaquindici il giorno del mese di , con la presente convenzione da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

La Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di San Marcellino, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 11 novembre 2014, di seguito denominata "COMMISSIONE"

E

il dott. Francesco Casaburi nato a Napoli il 14.2.1972, residente in Frattamaggiore (NA) alla via XXXI Maggio, 15 C.F. CSBFNC72B14F839X di seguito denominato "CONSULENTE"

PREMESSO CHE:

- la Commissione, ai sensi dell'art. 252 e seguenti del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il d. lgs. 18.8.2000, n. 267, è competente a predisporre tutti gli atti necessari per la gestione del dissesto finanziario del Comune di San Marcellino;
- l'art. 253 del citato testo unico prevede che la Commissione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche. Ai sensi del comma 3 dello stesso articolo la Commissione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale e acquisire consulenze;
- dal curriculum vitae esibito, risulta che il dott. Francesco Casaburi è in possesso dei requisiti richiesti per cui ad esso può essere affidato l'espletamento delle mansioni di supporto alla Commissione ai fini dello svolgimento di tutte le incombenze previste per la determinazione della massa passiva;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – Oggetto del Contratto

Il rapporto professionale tra il Consulente e la Commissione ha per oggetto la consulenza ed il supporto per la quantificazione della massa passiva, già in corso, che dovrebbe concludersi in tempi ragionevolmente contenuti. Pertanto, il compenso pattuito al successivo articolo è commisurato a tale primario adempimento. La Commissione si riserva la facoltà di estendere l'oggetto dell'attività per i successivi adempimenti in capo alla stessa per la gestione del dissesto, in tal caso le condizioni contenute nel presente contratto saranno riviste alla luce delle espresse considerazioni.

Le parti danno atto che la presente convenzione non instaura rapporto di lavoro dipendente

Articolo 3 – Compenso pattuito

Le parti, per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto esplicitate all'articolo 2, pattuiscono un compenso complessivo lordo di € 6.000,00 (euro seimila/00) oltre IVA e cassa di previdenza per il supporto all'espletamento di tutte le incombenze fissate all'accertamento di tutta la massa passiva. La durata della presente convenzione viene stabilita in mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Qualora il procedimento di accertamento della massa passiva si prolunghi nel tempo per difficoltà intervenute, al momento non prevedibili, oppure l'oggetto del contratto dovesse essere esteso anche agli adempimenti previsti successivamente al definitivo accertamento della massa passiva, il compenso spettante sarà ridefinito in ragione dell'attività da svolgere.

Al consulente saranno corrisposte le spese effettivamente sostenute, previa presentazione di regolare documentazione dimostrativa. Per quanto riguarda le spese di viaggio, qualora venga utilizzato il mezzo proprio, sarà corrisposto il rimborso spese pari a 1/5 del prezzo della benzina per chilometro. Al riguardo il Consulente dichiara espressamente di sollevare la Commissione da qualsivoglia responsabilità derivante dall'utilizzo del mezzo proprio.

Articolo 4 – Termini e modalità di pagamento

Il compenso delle prestazioni oggetto della presente convenzione sarà corrisposto mediante acconti in base all'avanzamento degli adempimenti e saldo al momento della definizione della massa passiva.

Articolo 5 – Controversie

Ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti in conseguenza della presente convenzione sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del Foro di Caserta.

San Marcellino li

Il Consulente
Dott. Francesco Casaburi

Il Presidente
dott. Raffaele Barbato

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come segue: **L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* dal
al _____, registrata al n° _____.

L'UFFICIO PUBBLICAZIONI

