

**COMUNE DI SAN MARCELLINO**  
*(Provincia di Caserta)*



**DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N.19 del 17.10.2016**

**Oggetto: Approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio civico di volontariato denominato "Nonni Vigili".**

L'anno duemilasedici, il giorno diciasette del mese di ottobre alle ore 18.30 nel salone della Scuola Media Statale "L. Da Vinci", alla prima convocazione in sessione straordinaria, partecipata ai sigg. consiglieri a norma di legge, avviso prot. n.9438 del 11.10.2016 risultano presenti all'appello nominale:

Consiglieri		Presenti
1	<i>Geom. Colombiano Anacleto</i>	SI
2	<i>Sig.ra Barone Paola</i>	SI
3	<i>Sig.ra Campaniello Valeria</i>	SI
4	<i>Sig.De Santis Mario</i>	SI
5	<i>Sig.ra Pagano Ermelinda</i>	SI
6	<i>Sig. Verdino Sergio</i>	SI
7	<i>Sig. Conte Michele</i>	NO
8	<i>Sig. Maisto Eugenio</i>	NO
9	<i>Sig.De Cristofaro Francesco</i>	SI
10	<i>Dott. Di Martino Michele</i>	SI
11	<i>Sig. D'Aniello Luigi</i>	SI
12	<i>Rag.Dongiacomo Francesco</i>	SI
13	<i>Dott. Bocchino Luigi</i>	NO
14	<i>Sig.Sagliano Angelo</i>	SI
15	<i>D.ssa Nugnes Elvira</i>	SI
16	<i>Rag. De Cristofaro Luigi</i>	SI
17	<i>Ing.Dongiacomo Francesco</i>	SI

Totale presenti	14	Totale assenti	3
-----------------	----	----------------	---

Presiede il Dr. Michele Di Martino.

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa Giovanna Imperato.

Espone la proposta il Presidente del Consiglio .

Il Sindaco fa presente che oltre all'attestato ai nonni civici sarà riconosciuto per il futuro, prevedendo le somme in Bilancio, un piccolo rimborso spese.

Consigliere Luigi De Cristofaro: Sono d'accordo sulla proposta anche perché i nonni civici ci son sempre stati , ma ritengo sarebbe opportuna una polizza assicurativa, non ho avuto modo di leggere il regolamento.

Sindaco: si è prevista nel regolamento all'art.9.

Chiusa la discussione si passa ai voti.

Presenti 14 – favorevoli : Unanimità

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in atti , come formulata dagli uffici, avente ad oggetto

Approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio civico volontariato denominato " Nonni Vigili ";

Ritenuta la stessa meritevole di integrale approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000;

Ad Unanimità di voti resi nei modi e forme di legge ;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione, come formulata dagli uffici, allegata presente atto per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto avente oggetto:

Approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio civico volontariato denominato " Nonni Vigili ".

Del che è verbale che, letto e confermato, viene come di seguito sottoscritto

Il Presidente  
(Dott. Michele Di Martino)

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Giovanna Imperato)

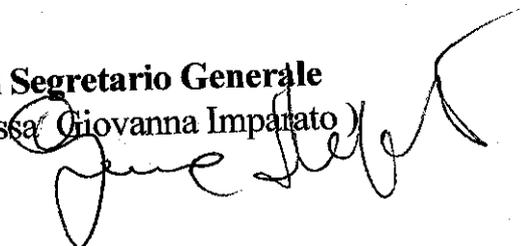
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,  
**a t t e s t a**

che la presente deliberazione

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma, del D.Lgs. n°  
267/2000);

X - resterà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ove è stata affissa a  
decorrere dal 25 OTT. 2016 ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs. n°  
267/2000, coln° \_\_\_\_\_;

**Il Segretario Generale**  
(D.ssa Giovanna Imperato)



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio civico denominato "NONNI CIVICI"**

### **SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che l'Ente ha come scopo la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni allo scopo di eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole e nel contempo garantire ai cittadini pensionati una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono;

**Visto** che l'art. 8 della Legge Regionale 21/89 prevede che tra i servizi per l'integrazione sociale dell'anziano è prevista anche *"la sorveglianza presso le scuole, la sorveglianza e la piccola manutenzione dei giardini e degli spazi anche annessi a scuole e ad edifici pubblici"*;

#### **Considerato che:**

- la Polizia Municipale è da sempre impegnato nel servizio di vigilanza presso i plessi scolastici per favorire l'entrata e l'uscita degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale;
- tale impiego riduce l'operatività degli operatori della Polizia Municipale che per oltre due ore al giorno è impegnato con tutto l'organico;
- l'istituzione dei nonni civici andrebbe a favorire la sicurezza dei bambini, la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità dei cittadini pensionati e nel contempo una più efficace presenza di personale di P.M. sul territorio;

**Visto** che il predetto art. 8 della Legge Regionale 21/89 prevede che l'Ente Locale può avvalersi degli anziani che si trovino in stato psico-fisico tale da essere ancora utili a se stessi ed alla società e che ha l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa con una compagnia di primaria importanza nazionale, come previsto anche dall'articolo 9 del regolamento;

**Vista** la bozza del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei nonni civici, così come predisposta dagli uffici, composta da n° 12 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno approvare il regolamento avente ad oggetto l'istituzione e la disciplina del servizio civico denominato "NONNI CIVICI" a tutela degli alunni e per il reinserimento sociale degli anziani;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con decreto legislativo n. 267/00 e ss.mm.ii.;

Considerato che tale Regolamento è stato sottoposto all'esame della Conferenza dei capigruppo consiliari nella seduta del 26/09/2016, come da verbale agli atti;

#### DELIBERI

1. Di approvare il regolamento per la disciplina del servizio di nonni civici composto da 12 articoli;
2. di istituire il servizio di nonni vigili a mezzo degli anziani pensionati in possesso dei requisiti richiesti che faranno pervenire apposita domanda con le modalità prevista dal predetto regolamento e dal bando di reclutamento;
3. di incaricare il Responsabile dell'Area Vigilanza ad adottare ogni atto conseguente e procedere alla selezione degli aspiranti nonni vigili, sulla base del regolamento, in questa sede approvato, e del bando di reclutamento che lo stesso porrà in essere;
4. di demandare al Responsabile dell'Area Vigilanza:
5. la stipula di idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali infortuni e di eventuali danni arrecati a persone e cose derivanti dalla loro attività;
6. a provvedere alla dotazione degli strumenti necessari, al fine di garantire la loro sicurezza e rendere agevole ed immediata la loro visibilità/riconoscibilità;
7. di dichiarare il Regolamento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. n. 267/00;

*Le spese necessarie per pervenire, durante i lavori ai nonni civici verrà regolarmente prevista nel prossimo bilancio di bilancio 2016.*

CONSIGLIO COMUNALE  
PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS. 18.8.2000, N° 267

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNI VIGILI"**

Per la **REGOLARITA' TECNICA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**PARERE FAVOREVOLE**

San Marcellino, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL L'AREA VIGILANZA**  
Francesco Fabozzi

~~~~~  
Per la **REGOLARITA' CONTABILE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

**PARERE FAVOREVOLE**

San Marcellino, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Giuseppe Perrotta)

**COMUNE DI SAN MARCELLINO**  
*(Provincia di Caserta)*



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E  
LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO DI  
VOLONTARIATO DENOMINATO  
"NONNI VIGILI"**

Approvato con deliberazione  
del consiglio comunale n° \_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

## **INDICE**

**Articolo 1 Oggetto del servizio**

**Articolo 2 Natura giuridica del rapporto**

**Articolo 3 Requisiti**

**Articolo 4 Formazione e selezione**

**Articolo 5 Modalità e luoghi di espletamento del servizio**

**Articolo 6 Rimborso spese**

**Articolo 7 Compiti e comportamento**

**Articolo 8 Durata dell'incarico**

**Articolo 9 Copertura assicurativa**

**Articolo 10 Dotazione di servizio**

**Articolo 11 Coordinatore del servizio**

**Articolo 12 Entrata in vigore**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente disciplinare istituisce la figura del volontario "Nonno Vigile" e stabilisce le modalità di svolgimento del relativo servizio civico volontario.
2. Il Comune di San Marcellino, attraverso la realizzazione del progetto "Nonni Vigili", intende raggiungere i seguenti scopi e finalità:
  - costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
  - incentivare gli uomini e le donne coinvolte nel progetto alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità;
  - concorrere eventualmente alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni territoriali.

## **ART. 2**

### **NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

1. Il servizio "Nonni Vigili" è costituito da un'attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 3**

### **REQUISITI**

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di San Marcellino provvederà a pubblicizzare un avviso pubblico rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.
2. I cittadini volontari, uomini e donne, che potranno presentare la loro candidatura con apposito modulo di adesione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - residenza o domicilio nel Comune di San Marcellino;
  - età compresa fra i 50 ed i 75 anni;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non aver carichi penali pendenti;

- idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base.

#### **ART. 4**

##### **FORMAZIONE E SELEZIONE**

1. Prima di avviare il servizio, il Responsabile della Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari, per definire ruoli e compiti dei "Nonni Vigili".
2. Le modalità organizzative del corso, saranno stabilite dal Comandante della Polizia Municipale
3. Il Responsabile della Polizia locale del Comune di San Marcellino, una volta terminato il corso, predisporrà elenco dei nominativi ammessi al servizio, dandone relativa comunicazione agli interessati e massima pubblicità.

#### **ART. 5**

##### **MODALITA E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio si esplica principalmente nella vigilanza presso le scuole cittadine (dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere.
2. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio di Polizia locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale/sociale, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune o eventuali altri compiti che l'Amministrazione indicherà e che possono essere svolti nei termini di legge.
3. Per il servizio di vigilanza presso le scuole, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, verranno assegnati ai "Nonni Vigili" i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.
4. Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) in caso di dimissioni dal servizio (che siano volontarie, per motivi di revoca o

anche per raggiunti limiti di età, come da successivo art. 7 del presente regolamento).

5. L'attività dei volontari non potrà superare in alcun caso le 5 ore giornaliere.

## **ART. 6**

### **RICONOSCIMENTO**

1. Ai nonni vigili verrà rilasciato un attestato di partecipazione, durante la cerimonia di ringraziamento per il prezioso servizio prestato, organizzata al termine dell'anno scolastico dall'Amministrazione comunale.

## **ART. 7**

### **COMPITI E COMPORTAMENTO**

1. Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.
2. Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.
3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 10 del presente regolamento.
4. Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:
  - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
  - accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
  - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
  - segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
  - collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

## **ART. 8**

### **DURATA DELL'INCARICO**

1. Gli incarichi assegnati ai volontari, previa pubblicazione di avviso pubblico, sono valevoli fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:
  - dimissioni scritte da parte del volontario;
  - revoca dell'incarico da parte dell'Ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente regolamento;
  - in caso di reiterata assenza ingiustificata;
  - raggiunti limiti di età.

#### **ART. 9**

##### **COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Tutti i "Nonni Vigili" saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate salvo i casi dolo e colpa grave.

#### **ART. 10**

##### **DOTAZIONE DI SERVIZIO**

1. Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione, fornita dall'Amministrazione comunale secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente, che normalmente sarà composta da:
  - gilet/giubbetto ad alta visibilità con scritta e loghi;
  - paletta di segnalamento;
  - fischietto;
  - tesserino di riconoscimento.

#### **ART. 11**

##### **COORDINATORE DEL SERVIZIO**

1. Il Coordinatore del servizio è il Comandante della Polizia Municipale.
2. Il Coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva. A tal proposito i volontari si impegnano a dare tempestiva

comunicazione al Coordinatore delle eventuali assenze o interruzioni che, per malattia o altro giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

3. Ciascun volontario dovrà riferire al Coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.
4. Il Coordinatore informerà periodicamente l'Amministrazione Comunale sull'andamento del servizio.

#### **ART. 12**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.