

**Richiesta autorizzazione per effettuare processioni
religiose**

(da presentarsi almeno 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento)

Parrocchia di _____
Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____
Doc. identità _____ rilasciato da _____ in data _____
Codice Fiscale _____
In qualità di _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UNA PROCESSIONE RELIGIOSA

Data e luogo della processione _____
con le seguenti modalità:

- ritrovo dei partecipanti orein Via-Piazza-C/da-Frazione.....
- partenza ore da Via-Piazza-C/da-Frazione
- arrivo previsto:ore in Via-Piazza-C/da-Frazione
- itinerario (N.B.: Indicare la tipologia ed i nomi di tutte le strade percorse):.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità previste nel caso di dichiarazioni mendaci:

- che è prevista la partecipazione di circa partecipanti;
- che il regolare e sicuro svolgimento della processione, dalla partenza all'arrivo, sarà assicurato anche dalla presenza di due auto in apertura e chiusura recanti la scritta rispettivamente **"inizio processione"** e **"fine processione"**, di addetti dell'organizzazione specificatamente **incaricati e riconoscibili**; tali addetti segnaleranno inoltre la presenza di eventuali punti pericolosi (es.: cantieri, gallerie, aiuole spartitraffico, ecc.) e garantiranno l'adozione delle misure di sicurezza più opportune. Nel caso in cui le Forze di Polizia locali non siano in grado di garantire la presenza causa lo svolgimento di altri servizi, ovvero per carenza /mancanza di personale di Polizia Locale, gli addetti dell'organizzazione lungo il percorso saranno opportunamente incrementati al fine di garantire la massima sicurezza della manifestazione;
- che sono presenti lungo il percorso n. _____ intersezioni stradali (di cui n. _____ di particolare rilevanza) e che la sorveglianza degli stessi è garantita dalla presenza di _____

NB: Specificare numero e tipologia del personale incaricato;

- che sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso con ambulanza e medico;
- che NON sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso con ambulanza e medico;
- che l'evento è regolarmente assicurato per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose comprese le strade e relative attrezzature. Il soggetto promotore deve stipulare apposito contratto di assicurazione per la responsabilità civile, ai sensi dell'articolo 9, comma 6 del Codice della strada D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285. In ogni caso il soggetto promotore è direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati a persone, cose e animali anche in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della manifestazione, pertanto solleva e rende

indenne il Comune da ogni reclamo o molestia che possa provenire da terzi i quali fossero o si ritenessero danneggiati.

- che svolgo, per l'evento predetta, direttamente il compito di Responsabile della Sicurezza così come previsto dalle normative vigenti in materia e dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- che non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati allagata e sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della gara;
- che, nel caso di percorsi che interessano tracciati non di proprietà comunale verranno richiesti ed allegati alla presente i necessari nulla osta degli altri Enti competenti.
- che non è prevista l'installazione di strutture (tribune, palchi, trabattelli, tralicci ecc.) in occasione dell'evento;
- che verranno osservate tutte le norme del Codice Stradale;
- che necessita la chiusura della strada/ la sospensione temporanea della circolazione stradale per le seguenti strade comunali
.....
..... dal km /Via /
..... al km/Via dalle ore alle ore secondo le seguenti modalità
- che necessita la scorta di Polizia;
- che dispone della scorta tecnica;
- di impegnarsi in ogni caso a rispettare tutte le direttive impartite dal Ministero dell'Interno con circolari n. 555 del 07.06.2017, n. 11464 del 19.06.2017 e n. 11001 del 28.07.2017 (**direttive in merito alle misure di Safety e di Security**);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tal fine allega (allegati obbligatori) alla presente:

1. *Copia documento di riconoscimento;*
2. *Programma dettagliato dell'evento;*
3. *Polizza Assicurativa, di Responsabilità Civile, per la manifestazione/evento;*
4. *Elenco degli addetti alla sicurezza dell'evento;*
5. *Scheda valutazione del rischio, così come definita dalla Circolare Ministeriale n. 11001 del 28/07/2017";*
6. *Relazione tecnico-descrittiva dettagliata dell'evento, firmata e datata da un tecnico abilitato;*
7. *Planimetria layout del percorso e/o dell'area/luoghi, in scala 1:100, con indicazioni dei mq. e di spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza e spazi riservati alla loro sosta e manovra e di tutte le strutture montate comprese quelle per lo stazionamento e/o contenimento del pubblico, delle vie di fuga ed di tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza, firmata e datata da un tecnico abilitato;*
8. **N.O. Enti proprietari delle strade non di proprietà del Comune;**
9. *Disponibilità assistenza sanitaria;*

Il richiedente conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs.196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03.

*ai sensi della legge 241/90 si comunica che ai fini dell'istruttoria il Responsabile del procedimento è il Responsabile SUAP e che previo parere e completamento istruttoria l'autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile Area Vigilanza ai sensi art. 9 c.d.s. dopo verifica del percorso stradale -

San Marcellino li _____

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

NB: la presente istanza va compilata in ogni sua parte e presentata in triplice copia (completa di tutti gli allegati) 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione/evento.