

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)



Comune di San Marcellino  
Provincia di Caserta  
Prot. 0012847 Tipo: Interno  
Del 29-10-2019 ore 12:10:31  
AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER ANNI 3 DECORRENTI DALLA DATA DI NOMINA.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### VISTI:

- la propria determinazione n. 443/177 del 24/10/2019, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla nomina di n. 3 componenti del Nucleo di valutazione, di cui all'art. all'art. 4 della Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e successivi aggiornamenti, per la parte concernente agli Enti locali ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo Indipendente di Valutazione della Performance";
- la delibera CIVIT n. 12/2013, che consente agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, di istituire in luogo dell'Organismo indipendente di valutazione l'organismo denominato "**Nucleo di Valutazione**", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del d. Lgs. 150/2009, recentemente modificato dal D. Lgs. 74/2017;

### RENDE NOTO

che è indetto un procedimento finalizzato all'individuazione **di n. 3 soggetti esterni**, di cui uno con funzioni di Presidente, cui affidare l'incarico di componente **del Nucleo di Valutazione del Comune di San Marcellino** per la durata di un triennio, decorrente

dalla data di nomina, mediante valutazione dei curricula presentati dai candidati interessati.

In capo al Nucleo di valutazione vi saranno le attività previste dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere CIVIT e dal vigente *“Regolamento comunale per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance”*.

Più specificatamente il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) valida la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi per la valorizzazione del merito e della professionalità e incentivazione della produttività e della qualità della prestazione dei dipendenti;
- d) propone all'organo di indirizzo politico amministrativo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei dipendenti, titolari di posizione organizzativa, per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- e) propone alla Giunta Comunale la pesatura dei posti dei responsabili di servizio e/o delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità;
- g) la valutazione della performance resa dal Segretario Comunale, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, che ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, su redazione di apposita proposta valutativa da parte del Nucleo di Valutazione;
- h) elabora le metodologie che, tenendo conto di quanto disposto al riguardo dalla specifica normativa e dai contratti collettivi di lavoro sia a livello nazionale che decentrato, devono corrispondere a criteri di utilità gestionale, equità, trasparenza e garanzia del contraddittorio sulle seguenti materie:
  - analisi delle Posizioni Organizzative;
  - valutazione del ciclo della performance del Segretario Comunale;
  - valutazione del ciclo della performance dei Responsabili titolari di Posizioni Organizzative;
  - impostazione e valutazione del ciclo della performance individuale del sistema premiante del personale;
- i) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per

la funzione pubblica;

## **REQUISITI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea quadriennale o specialistica in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Solo per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
- buona conoscenza della lingua inglese e buone conoscenze informatiche;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e agli aspetti relativi al controllo di gestione.
- possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in massimo tre diverse amministrazioni.

## **INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

1. I componenti del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che svolgano funzioni pubbliche, sindacali o politiche presso questo Ente.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione non potrà essere nominato tra i soggetti che siano stati condannati per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale; abbiano subito condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
3. Non possono essere nominati i Revisori dei Conti incarica nel Comune.

4. Ai componenti del Nucleo di Valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i revisori dei Conti.
5. All'atto della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di incompatibilità.

#### **DECADENZA E REVOCA**

1. L'incarico di componente del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - scadenza dell'incarico
  - dimissioni volontarie;
  - impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni;
  - sopravvenuto impedimento;
  - ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "*Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione*" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di San Marcellino.
2. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di San Marcellino: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)
3. **La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore 13.00 del giorno 13 novembre 2019.**
4. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comune di San Marcellino.
5. Il plico deve contenere:
  - la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016,
  - una dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal presente avviso;
  - il curriculum debitamente sottoscritto,

- la relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.
- 6. La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità,
- 7. Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.
- 8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.
- 9. L'avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico o per sopraggiunte ragioni d'interesse dell'Ente.
- 10. Il Comune di San Marcellino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, l'avviso per giustificati motivi.

## **1. PROCEDURA DI NOMINA DEI COMPONENTI**

1. Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, l'individuazione dei soggetti prescelti sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco, previa istruttoria effettuata dal Segretario Generale sulla base dei curricula presentati.
2. La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco che nello stesso atto, sulla base della significatività delle esperienze professionali, individua il componente cui attribuire le funzioni di "Presidente" del Nucleo di Valutazione.
3. La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D.lgs. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'avviso pubblico e volta a supportare la nomina da parte del Sindaco
4. L'atto di nomina individua la durata in carica dei componenti, determinata in anni tre decorrente dalla data di nomina. Essi, comunque, rimangono in carica fino al rinnovo del Nucleo.

## **COMPENSO**

Ai componenti del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con l'atto di nomina del Sindaco, nella misura complessiva del 100% del compenso del Revisore dei conti. Al Presidente compete un compenso maggiorato del 10% rispetto a quello attribuito ai singoli componenti. Compete, inoltre, ai componenti, il rimborso delle eventuali spese di viaggio determinato sulla base delle tabelle ACI, per ogni accesso sul territorio comunale.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Generale e, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui alla predetta normativa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di San Marcellino.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

1. La procedura disciplinata dal presente avviso non assume carattere concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di una graduatoria. L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente il nucleo di valutazione in caso di sostituzione o altra nuova nomina di uno dei componenti.
2. Il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso è fissato in giorni 30. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento comunale per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance, approvato con delibera di G.C. n. 87 del 29/07/2019.

## **PUBBLICITÀ'**

Il Presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è consultabile sul sito Istituzionale dell'Ente, nelle "News" della home page, e nella sezione Amministrazione trasparente..

San Marcellino 29/10/2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Giampiero Patanè