

CURRICULUM VITAE

Segretario Generale di Fascia A

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Di Saia
Nome	Immacolata
Luogo di nascita	Aversa (Prov. Caserta)
Data di nascita	22.12.1962
Indirizzo	Via Roma N°142 Aversa (Prov. Caserta)
Stato civile	Nubile
Nazionalità	Italiana
Telefono	081.8903310 - Cell. 3387267784
E-mail	<u>immacolata.disaia@tin.it</u>

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 9.10.2018 ad oggi	Comune di Villa Literno
Dal 12.12.2017 al 30.9.2018	Comune di Gricignano di Aversa
Dal 12 novembre ad 11.12.17	Comune di Moiano e Villa di Briano
Dal 22 maggio 2017 al 12 .11.2017	Comune di S.Agata dé Goti(BN)
Da Luglio 2008 ad 25 aprile 2017 <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Scafati (Prov. Salerno) Municipio Ente Locale Segretario Generale fascia A- Comune di Scafati
Dal 1998 al 2008	Segretario in servizio ai comuni di Mondragone Casal di principe e Casapesenna
Dal 8 ottobre 2007 al 28 novembre 2007	Servizio presso Comune di Battipaglia
Dal 1 aprile 1993 al 1997 <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoroTipo di settore e aziendaTipo d'impiegoPrincipali mansioni e responsabilità	Segretario in servizio presso alcuni comuni della provincia di Piacenza ,San Pietro in Cerro,Travo,Morfasso ,Pecorara Ente Locale
	Segretario Generale
	Incarico aggiuntivo costante di Direzione Generale dell'ente,consulente giuridico amministrativo,coordinatore di azioni strategiche per l'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------|--|
| 2019- | -Aggiornamenti sulla contabilità economica e bilancio consolidato e nuovo contratto del personale |
| 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamenti in materia di Trasparenza ed anticorruzione |
| 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo codice della digitalizzazione |
| 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Master di formazione per la gestione di pianificazione e progettazione oo.pp presso la Università Sda Bocconi |
| 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • La legge finanziaria per la redazione del bilancio 2017- |
| 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • La nuova contabilità armonizzata D.Lgs.118/11 e successive modifiche ed integrazioni |
| 2014 | <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema dei controlli negli enti locali. • Revisione straordinaria del Bilancio EE.LL • Il lavoro alle dipendenze della P.A.L.114/14 • Strutturazione di Piani anticorruzione ANAC-Min.Interno |
| 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Il rafforzamento dei controlli negli EE.LL dopo l'al.213/12 ed i rapporti con la legge 190/2012(anticorruzione. |
| 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni ,Province e Comuni di cui al D.Lgs118/2011. |
| 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • .Pon Governance e Azioni di sistema – FSE:Modelli e strumenti per la razionalizzazione delle risorse finanziarie. Gestione dei fondi europei e rendicontazione FERS 2007/2014. |

- | | |
|------|--|
| 2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Il rafforzamento della capacità amministrativa nella programmazione 2014/2020. Il ruolo del Performance management nella P.A. • Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale: Gestione del personale e Spending Review. |
| 2011 | <ul style="list-style-type: none"> • Master di formazione in management d'azienda pubblica presso la scuola SDA Bocconi di Milano (ancora in corso) |
| 2010 | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento in partecipazioni pubbliche e private per la gestione di opere pubbliche. c/o Bocconi-Mi |
| 2009 | <ul style="list-style-type: none"> • Master di formazione per la gestione di global service c/o Bocconi- Mi |
| 2008 | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione sulla gestione Housing sociale con capitale equità c/o Bocconi .Mi |
| 2007 | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento sul attività di coordinamento di progettazione complessa e gestione di fondi comunitari 2007/13 PIU EUROPA |
| 2006 | <ul style="list-style-type: none"> • Idoneità a percorsi formativi su specifiche aree di competenze richieste e di aggiornamento per aree tematiche presso la SSPAL con riconoscimento crediti ECM. |
| 2005 | <ul style="list-style-type: none"> • Superamento del corso-concorso presso la SSPAL – Roma. Per idoneità a Segretario di fascia A per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti con iscrizione alla fascia A dell'Albo |
| 2004 | <ul style="list-style-type: none"> • Superamento del corso-concorso presso la SSPAL- Roma. Per l'idoneità a Segretario Generale per comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti con iscrizione alla fascia B dell'Albo. • Corso di aggiornamento sul Titolo V della Costituzione a seguito della legge 3. |
| 2003 | <ul style="list-style-type: none"> • Giornate di formazione in aggiornamento sulla legge Merloni. • Corsi di aggiornamento sulla legge 241/00. |

- | | |
|-------------|---|
| 2002 | <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Specializzazione in diritto e procedura penale presso Università Federico “ corso triennale conclusosi nel 2000 con tesi ed esami finali.. |
| 2001 | <ul style="list-style-type: none"> • |
| 2000 | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento per le funzioni di Direttore Generale in attribuzione al Segretario Comunale presso la “S D A” Bocconi di Milano con profitto finale . |
| 1999 | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento in management per la direzione generale degli enti locali, presso la scuola divisione aziendale dell'Università “ Bocconi” di Milano. con conseguimento del relativo titolo di perfezionamento a seguito del superamento degli esami finali inerenti: |
| 1998 | <ul style="list-style-type: none"> - Management, contabilità economica, finanziaria, analitica, strumenti per l'organizzazione negli enti locali. |
| 1997 - 1992 | <ul style="list-style-type: none"> • • • Nomina dal Consiglio Superiore della Magistratura a Vice Procuratore onorario della Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE) ed esercizio delle funzioni continuative dal 1992 al 1997 quale delegato alle udienze dibattimentali dal Procuratore capo della Repubblica e delega anche per le udienze in Camera di consiglio penale. |
| 1996 | <ul style="list-style-type: none"> • • Diploma di specializzazione in diritto civile presso l'Università di Napoli “Federico II” corso triennale conclusosi nel 1996 con tesi ed esami finali. |
| 1993 | <ul style="list-style-type: none"> • • • Superamento del concorso per esami a Segretario comunale di ruolo assegnata dal Ministero dell'Interno alla Prefettura di Piacenza |
| 1993 | <ul style="list-style-type: none"> • Vincitrice del concorso a Vice direttore dell'Amministrazione periferica delle imposte dirette , assegnata all'ufficio di Prato (FI). |
| 1993 | <ul style="list-style-type: none"> • • <Revisore dei conti iscritta al registro presso il Ministero di Grazia e Giustizia. |
| 1993 | <ul style="list-style-type: none"> • • • Idoneità a concorso per ramo legale presso SCAU direzione centrale X° QF. • • Abilitazione all'insegnamento per gli Istituti |

- | | |
|------|---|
| 1991 | <ul style="list-style-type: none"> • Statali di istruzione secondaria di secondo grado "Discipline giuridiche ed economiche". |
| 1987 | <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti locali presso l'Università di Napoli "Federico II" con tesi ed esami finali. |
| 1983 | <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei procuratori legali ed Avvocati del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, con patrocinio eseguito innanzi ai Tribunali ed iscrizione per il patrocinio in Cassazione. |
| 1983 | <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea in giurisprudenza presso la facoltà di Napoli "Federico II". |

Materie di Aggiornamento

Professionale

- . Attivazione e gestione Piano anticorruzione negli enti locali
- Master biennale sui sistemi di partecipazione pubblico e private, per la gestione di progettazioni complesse con finanziamenti comunitari e global service
- Master triennale in "Sviluppo Locale e Marketing territoriale
- Corsi di aggiornamento con attività seminari su singole tematiche e/o materie :
 - a. Nuovo controllo sul lavoro dei dirigenti degli Enti Locali;
 - b. Le OO.PP. negli Enti Locali;
 - c. Legge 488/99 in collaborazione con il Ministero dell'Industria e del Commercio;
 - d. Gli organi di governo: nuovi rapporti;
 - e. La qualità della città: comparazione e valutazione delle performances di governo;
 - f. Nuovo status degli amministratori locali;
 - g. Autonomie locali e sicurezza urbana: comunicare la città;
 - h. Sviluppo locale;
 - i. Marketing territoriale e turistico
- Corso di formazione per la valutazione del personale degli Enti locali - "Nucleo di valutazione del nuovo sistema di gestione del personale".
- Aggiornamento presso il ministero dell'Interno sulle materie: Lavori Pubblici e

Docenze e collaborazioni
consulenziali

- Semplificazione amministrativa -con relatori referendari del Consiglio di Stato presso la prefettura di Piacenza .
- Corso di perfezionamento per la gestione delle risorse umane nella pubblica Amministrazione c/o l'Università di Siena .

- Esperienza di docenza nei corsi di formazione per dipendenti locali a mezzo Società di servizi attuatrice di interventi formativi finanziati dalla Comunità Europea.
- Soggetto formatore nel calendario di attività dei progetti PASS per il patto territoriale di Oristano e patto territoriale dell'Alto Belice e della Basilicata:

Argomenti trattati:

- a. Le norme di riforma della Pubblica Amministrazione;
- b. Applicazione della riforma Bassanini all'interno delle Amm. locali;
- c. Semplificazione delle procedura dei lavori pubblici;
- d. Aspetti tecnico-amministrativi della gestione di progetti.
- e. Organizzazione del lavoro e del personale
- f. Gestione dei conflitti interni all'ente
- g. Controllo di gestione interna
- h. Controllo strategico dell'ente.

- Docente formatore nei progetti PASS ,nei progetti per la riqualificazione del personale della amministrazione provinciale di Caserta e del Comune di Pozzuoli, su modulo di specializzazione per i funzionari al fine approfondire i temi di qualità dei servizi e della riforma della P.A.

Argomenti trattati:

- a. Analisi dei modelli di regolamenti e predisposizione di regolamenti a seconda delle esigenze individuali nei singoli Enti;
- b. Metodologie organizzative della struttura amministrativa dell'Ente locale;
- c. Definizione procedure specifiche per la valutazione del personale;
- d. Sportello unico delle imprese: come organizzare e gestire il servizio di sportello unico;
- e. Sistemi di controllo di gestione .
- f. Gestione di progetti integrati e progetti speciali a mezzo di accordo di

programma ed altri strumenti associativi.

- Presidente di nuclei di valutazione in comuni con numero di abitanti di 65.000,25.000,13.000 e 7.000.
- Presidente del Collegio nominato per il controllo di gestione in comuni sia inferiore che superiore a 15.000 abitanti.
- Presidenza delle commissioni di concorsi per la selezione del personale esterno ed interno negli enti locali.
- Responsabile degli accordi di programma con nomina dei tavoli istituzionali di concerto negli ambiti territoriali per la gestione integrata delle politiche sociali ai sensi della legge quadro 328/00, ai fini della elaborazione progettuale dei piani di Zona sociale e della gestione associata degli uffici di piano e referente unica negli incontri con l'Asl;
- Consulente giuridico amministrativo ed incaricata della rappresentanza anche in giudizio degli Enti in materia di gestione integrata delle risorse idriche , gestione integrata del ciclo dei rifiuti,sviluppo del territorio,controllo strategico delle società partecipate all'ente pubblico,
- Gestione di progetti di opere pubbliche e di General Contract.
- Gestione dell'attività di raccordo e controllo delle società partecipate dell'ente locale
- Costituzione e Attivazione dell'Ufficio PIU' EUROPA,programma operativo FERS 2007-2013 gestione funzioni delegate per i programmi di sviluppo delle città medie del mezzogiorno.
- Gestione degli accordi di programma integrati e coordinamento degli accordi di reciprocità tra regione e ente locale per risorse integrate della Comunità Europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI E PERSONALI

- In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie all'attività di relazione maturata nel corso della carriera e della formazione seguita.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinatrice con connessa attività di gestione

di diversi lavori svolti nel ambito della specificità degli enti locali .

- Promotrice e attuatrice sul territorio dell'avvio della riforma con la costituzione degli uffici di piano della legge 328/00 e accordi tra i soggetti partner.
- Costituzione e Attivazione dell'Ufficio PIU' EUROPA, programma operativo FERS 2007-2013 gestione funzioni delegate per i programmi di sviluppo delle città medie del mezzogiorno. Gestione degli accordi di programma integrati e coordinamento degli accordi di reciprocità tra regione e ente locale per risorse integrate della Comunità Europea

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Office, Excel, Internet Explorer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi...', is positioned below the list of technical skills.