



COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

Piazza Municipio, 1 - 81030 San Marcellino (CE)

Tel. 0810 8124801

Partita IVA: 03555290612 - Codice Fiscale: 81001610617

PEC: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it

Comune di San Marcellino
Provincia di Caserta
Prot. 0008829 Tipo: Interno
del 11-08-2020

CONCORSO PUBBLICO

per titoli e colloquio per la copertura di n. 6 posti di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1, con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss.mm.ii.

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2020, successivamente modificata con la Deliberazione della Giunta municipale n. 51 del 19.06.2020, con la quale si è stabilito, con riferimento esclusivo all'assunzione delle unità categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", di fornire "indirizzo di chiedere l'autorizzazione ad assumere, in deroga ai limiti di spesa di personale ordinariamente previsti, n. 6 unità categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" a tempo determinato per mesi sei e part-time a 18 ore settimanali per l'annualità 2020 e n. 6 unità categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" a tempo determinato per mesi sei e part-time a 18 ore settimanali per l'annualità 2021, accedendo al Fondo per la Sicurezza Urbana per la concorrenza delle iniziative urgenti da parte dei comuni in materia di sicurezza ex art. 35-quater del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 conv. in L. 1 dicembre 2018, n. 132";

VISTA la propria determinazione n. 42 del 27.06.2020 di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione alla selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di **n. 6 posti di "Agente di Polizia Municipale"** a tempo determinato per un periodo massimo di 6 mesi non prorogabili, part-time 18 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di San Marcellino, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss.mm.ii.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2 - Riserva di posti

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, 1 (uno) dei 6 (sei) posti messi a concorso, è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni

delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- 1) Cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 8) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 9) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui art. 15, comma 7, della legge 230/1998 e di non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;
- 10) idoneità fisica all'impiego, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione;
- 11) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 12) possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di maturità di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- 13) possesso della patente di guida di categoria "B".

Per i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, resta fermo quanto previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - Domanda di partecipazione modalità e termini.

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda personalmente sottoscritta, conformemente allo schema di cui all'allegato n.1 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con propria firma autografa.

In caso di trasmissione tramite P.E.C. la domanda può essere sottoscritta con firma autografa scannerizzata oppure con firma digitale conforme ai criteri di cui all'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale" e successive modificazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione e i suoi allegati devono pervenire al Comune di San Marcellino **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 settembre 2020**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta entro i termini, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcellino - Piazza Municipio n. 1;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di San Marcellino – Ufficio Personale – Piazza Municipio, 1 – 81030 San Marcellino (CE). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "*Selezione Agenti Polizia Municipale*". Con questa modalità per il rispetto del termine, non fa fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo al protocollo del Comune;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sanmarcellino@asmepec.it. Con questa modalità per il rispetto del termine, fa fede la data di "Consegna" al sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Ammissione e motivi di esclusione

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la consegna o presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "*Selezione Agenti Polizia Municipale*" con una delle seguenti modalità:
 - a) con bollettino di conto corrente postale n. 13818810 intestato a Comune di San Marcellino;
 - b) con bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale IBAN: IT43D010307479000001473585 intestato a Comune di San Marcellino; ;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione un MASSIMO di 20 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI SERVIZIO

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nel PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o PROVINCIALE –

MAX. 15 PUNTI attribuibili, come segue:

– per ogni mese di servizio: punti 0,5.

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero. In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

B) TITOLO DI STUDIO –

MAX. 3 PUNTI attribuibili, come segue:

DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI

Votazione	Punti
Da 36 a 42	0,00
Da 43 a 48	0,50
Da 49 a 51	1,00
Da 52 a 54	1,50
Da 55 a 57	2,00
Da 58 a 59	2,50
60/60mi	3,00

DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI

Votazione	Punti
Da 60 a 70	0,00
Da 71 a 80	0,50
Da 81 a 85	1,00
Da 86 a 90	1,50
Da 91 a 95	2,00
Da 96 a 99	2,50
100/100mi	3,00

Possesso di diploma di laurea (inclusa laurea breve) attribuzione di ulteriori N. 2 PUNTI.

Art. 8 - Colloquio

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria formata sulla base della valutazione attribuita al “servizio prestato” e al “punteggio del titolo di studio”, saranno convocati per sostenere un colloquio, seguendo l'ordine alfabetico.

I nomi degli ammessi con le rispettive date del colloquio saranno comunque resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di San Marcellino.

Detta comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata ad accertare la capacità del candidato di coordinare le conoscenze tecniche specifiche, (riguardo le seguenti materie: *Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; Ordinamento degli enti locali; Legislazione in materia di circolazione stradale; Depenalizzazione; Elementi di diritto penale e di procedura penale; Legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza*), con la capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale.

Verranno inoltre valutati alcuni aspetti attitudinali caratteristici del profilo professionale da ricoprire (relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione).

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di N. 30 PUNTI.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di almeno n. 21 PUNTI.

Art. 9 - Preferenze

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati di seguito:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Approvazione graduatoria e modalità di utilizzo.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nel colloquio.

L'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al Responsabile dell'Area ricomprendente l'Ufficio Personale.

La graduatoria finale, valida solo per la corrente selezione ed in riferimento alle unità da assumere, verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di San Marcellino e sul sito Internet del Comune di San Marcellino www.comune.sanmarcellino.ce.it sezione "Bandi e Concorsi".

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata massima di sei mesi non prorogabili ed in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente.

Il presente bando e la approvazione della graduatoria finale in merito non vincolano il Comune di San Marcellino all'assunzione dei concorrenti risultati idonei.

Art. 11 – Varie finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprirne i termini, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa.

L'eventuale assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata all'accesso da parte dell'Ente al Fondo per la Sicurezza Urbana per la concorrenza delle iniziative urgenti da parte dei comuni in materia di sicurezza ex art. 35-quater del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 conv. in L. 1 dicembre 2018, n. 132.

La già menzionata eventuale assunzione potrà essere effettuata non prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Comune di San Marcellino applica il D. Lgs. 11.04.2006 n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'autorizzazione concessa dai candidati al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzata agli adempimenti per le finalità di cui alla presente selezione ed alla eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

San Marcellino, 11 agosto 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dot. Marco Gagliarde

