



COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta

Piazza Municipio

81030 San Marcellino (CE)

PEC: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it

PI: 03555290612 - CF: 81001610617

Prot. n. 14562

18.12.2020

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del D.P.C.M. recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge 296/2006, utilizzati dal Comune di San Marcellino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 17/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, e il piano occupazionale 2020 con il quale è stato previsto la stabilizzazione a tempo indeterminato e full time dei lavoratori socialmente utili attualmente in servizio presso questo Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 68 del 18/12/2020, con la quale è stata avviata la selezione in oggetto, riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di San Marcellino e si è proceduto all'approvazione dello schema di avviso pubblico,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva riservata a n. 14 lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, utilizzati dal Comune di San Marcellino, di cui:
n. 9 **posti in categoria B posizione economica B1 nel profilo di esecutore amministrativo**
n. 5 **posti in categoria C posizione economica C1 nel profilo di istruttore amministrativo**

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche B1 per la categoria B, e C1 per la categoria C secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione alle diverse strutture/servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative,

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva i Lavoratori Socialmente Utili assegnati al bacino del Comune di San Marcellino, se in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere attivamente impegnati nel progetto di LSU del Comune di San Marcellino;
- essere in possesso del prescritto titolo di studio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i prescelto/i.
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare specifica domanda di partecipazione alla procedura mediante l'uso della piattaforma Step One attraverso il link <https://www.ripam.cloud/>

Le candidature dovranno essere presentate **entro le ore 23:59:59 del 26/12/2020.**

Non saranno prese in considerazione le domande che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi diversi o con diverse modalità.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

ART. 3

Procedimento di selezione delle candidature

La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo:

1. prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo

professionale di inquadramento. La prova tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa.

La prova sarà svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per lo svolgimento della prova Formez PA renderà disponibile una room meeting.

La commissione esaminatrice redigerà l'elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità'.

I primi classificati nell'ambito dell'elenco in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato.

b) per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali non e' richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo:

1. **una prova selettiva scritta** consistente in un test da risolvere in 40 minuti, composto da 20 quesiti a risposta multipla di cui 10 di cultura generale e 10 diretti a verificare la conoscenza nelle seguenti materie:
 - trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova, che sarà articolata su differenti livelli di difficoltà in relazione alla categoria o area delle qualifiche e profili messi a concorso, si intenderà superata con una votazione minima di **ventuno/trentesimi**.

E' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova sul sito <http://riqualificazione.formez.it>

La prova scritta si svolgerà in modalità remota mediante il ricorso al c.d. sistema di proctoring messo a disposizione da Formez PA.

Indicazioni specifiche in ordine alle date disponibili, alle prescrizioni per l'utilizzo del sistema e alle modalità di svolgimento della prova saranno fornite da Formez PA alle amministrazioni interessate e comunicate ai candidati mediante pubblicazione di un avviso sul sito <http://riqualificazione.formez.it/> e sul sito istituzionali del Comune di San Marcellino <https://inx.comune.sanmarcellino.ce.it/> Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"

Nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, l'amministrazione, ove possibile, potrà rendere disponibili idonei locali dotati di postazione informatica per lo svolgimento della prova;

2. **una prova selettiva orale** consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati coerente con il profilo professionale di inquadramento.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di **ventuno/trentesimi**.

La prova orale sarà svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Per lo svolgimento della prova Formez PA renderà disponibile una room meeting;

la valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato.

ART. 4

Commissioni esaminatrici

Il Responsabile del procedimento, con propria determinazione dirigenziale, provvederà alla nomina della commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La commissione esaminatrice svolgerà i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 5

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott. Marco Gagliarde.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio da individuare nell'avviso pubblico di selezione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilita' di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati e' individuato nel responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando cio' e' previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale di merito e' diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali



**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Marco Gagliardi**