



**COMUNE DI SAN MARCELLINO**  
**(Provincia di Caserta)**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE Dell'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI SAN MARCELLINO.**

**IL RESPONSABILE**

- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 89 del 31.07.2019;
- Visto** il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;
- Visto** il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 1 dell'art. 110;
- Visto** il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;
- Richiamata** la delibera G.C. n. 27 del 18.02.2020 avente a oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022, nella quale è prevista, ai sensi dell'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura a tempo determinato, rinnovabile secondo le disposizioni di legge, del posto Cat. D1 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici cui conferire la responsabilità dello stesso servizio con titolarità della posizione organizzativa;
- la delibera di G.C. n. 25 del 18/02/2020, avente valore e forza regolamentare, con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che ha previsto la scissione dell'Area tecnica in due aree distinte Lavori Pubblici e Urbanistica;
- la delibera di GC.n.28 DEL 18-02-2020 con la quale si dava indirizzo al Responsabile competente di avviare le procedure per l'individuazione , ex art. 110 d.lgs n. 267/2000 di un istruttore direttivo tecnico - cat. d cui conferire l'incarico di responsabile dell'area lavori pubblici .

**Tutto ciò considerato**

**RENDE NOTO**

Che il Comune di San Marcellino intende procedere alla copertura a tempo determinato ed a tempo parziale per 12 ore settimanali e fino alla scadenza del mandato elettorale (Giugno 2021), di un posto di Cat. D pos. ec. D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata a discrezione dell'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento della scadenza del contratto.

l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa e nel caso di scadenza naturale del mandato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **Trattamento economico**

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella cat. D. pos. Ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.

- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di San Marcellino;
- i) Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile e/o Edile, Architettura o equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto);
- j) Abilitazione Professionale ed Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri od Architetti; patente di guida categoria B;
  - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - j) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- n) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- o) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del

presente avviso;

- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di San Marcellino;
- di autorizzare il Comune di San Marcellino all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di San Marcellino ,Piazza Municipio - San Marcellino (CE) e **pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune di San Marcellino**, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di San Marcellino, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione , che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 14.00 del decimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso**, termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it) e

precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Area Lavori Pubblici"*, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Area Lavori Pubblici"*.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

I candidati ai quali non verrà formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio **nella data che verrà resa nota con successivo Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente**, presso il Comune di San Marcellino, Piazza Municipio, San Marcellino.

### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione sulla base del curriculum vitae e del colloquio.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita Commissione che verrà nominata

con successivo provvedimento.

Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto (titoli di studio e professionali, precedenti esperienze di lavoro), assegnando a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

**☒ Titoli di Studio (max. 1,5 punti):**

- Voto di laurea:

☒ fino a 80 = punti 0;

☒ da 81 a 100 = punti 0,5;

☒ da 101 a 110 = punti 1.

- Altra laurea attinente le materie oggetto dell'incarico (oltre quella richiesta quale requisito di partecipazione) = punti 0,5

**☒ Titoli professionali (max. 1,5 punti):**

- Master universitario: punti 0,20;

- Master non universitario: punti 0,10;

Corso di perfezionamento universitario: - punti 0,20;

- Corso di perfezionamento non universitario: punti 0,10.

**☒ Titoli di servizio (max. 7 punti):**

Per ogni anno di servizio prestato presso soggetti pubblici connesso alla professionalità richiesta ai fini dell'incarico di cui al presente avviso verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 7 punti assegnabili.

I candidati, dopo la valutazione del curriculum, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico- professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Responsabile, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

**Norme finali**

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro

con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Marcellino.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di San Marcellino in homepage ed in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio on line.

San Marcellino 04/12/2020

Il Responsabile

**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Comune di San Marcellino**  
Piazza Municipio, 1  
81030 – San Marcellino (CE)

Il/La  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_ recapiti  
telefonici \_\_\_\_\_ e-  
mail/pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, cat. D, pos. Econ D 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie locali", con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time n.12 ore settimanali. A tal fine

**DICHIARA**

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

**1.** di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di uno Stato Membro dell'U.E. (in quest'ultimo caso specificare quale) \_\_\_\_\_;

**2.** di godere dei diritti politici e civili;

**3.** di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

(in caso di **non** iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

\_\_\_\_\_;

**4.** di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali; (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

**5.** di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**6.** di non trovarsi in alcuna delle situazione che possano comportare la inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

**7.** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

**8.** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

**9.** di avere conseguito esperienze lavorative e professionali in ambito attinente l'incarico di cui al presente avviso presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

**10.** di essere in possesso dei seguenti titoli utili (altre lauree, master, corsi di perfezionamento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11.** di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

**12.** di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

**13.** di essere in possesso della patente di guida "B" rilasciata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

**14.** di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

**15.** di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Marcellino da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Indirizzo \_\_\_\_\_;

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_;

**16.** di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ed ii.).

Allega alla presente:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto

2. fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(autografa per esteso)