

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

Piazza Municipio, 1 - 81030 San Marcellino (CE)

Tel. 0810 8124801

Partita IVA: 03555290612 - Codice Fiscale: 81001610617

PEC: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it



Comune di San Marcellino

Provincia di Caserta

Prot. 0014554 Tipo: Interno

Del 01-12-2021 ore 11:28:20

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI ASSEGNARE N. 15 GAZEBI DA ADIBIRE A "MERCATINI DI NATALE" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE ED EVENTI DENOMINATO "NATALE...A SAN MARCELLINO"

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 16/11/2021 l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle iniziative natalizie 2021, ha deliberato di organizzare in Piazza Municipio i "Mercatini di Natale" con l'obiettivo di incentivare le attività commerciali, duramente penalizzate a causa delle restrizioni emanate per il contenimento del contagio da coronavirus e nell'intento di svolgere funzione di aggregazione sociale;

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di San Marcellino, nell'ambito del programma di attività ed eventi da realizzarsi nelle prossime festività natalizie, denominato "Natale a... San Marcellino", invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di n. 15 gazebo per lo svolgimento di attività di esposizione/vendita di oggetti aventi attinenza con il periodo natalizio.

Non si darà luogo ai mercatini di Natale in presenza di un numero troppo esiguo di domande o nel caso in cui le normative anti-contagio COVID-19 lo rendano irrealizzabile.

ART. 2 - LUOGO E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'attività di esposizione/vendita di prodotti si svolgerà in Piazza Municipio nei giorni di sabato 18 e domenica 19 dicembre 2021, dalle ore 14.00 alle ore 24.00;

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare le date di apertura e di chiusura della manifestazione e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto di reclamare danni di sorta.

Nel caso in cui l'evento, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospeso o interrotto a causa di eventi imprevisti, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per l'allestimento della postazione, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo.

ART. 3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Al presente avviso sono ammessi a partecipare i soggetti di seguito riportati, in possesso dei

requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- a) le imprese individuali e le società in attività, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- b) Le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie.
- c) gli Enti e le Associazioni;
- d) gli Artisti di arti figurative che espongono le loro opere;
- e) gli hobbisti ed a coloro che vendono opere del proprio ingegno a carattere creativo così come previsto dall'art. 4 comma 2 lett. h del D. Lgs. 114/1998.
- f) le persone fisiche.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere presentata, in busta chiusa, utilizzando il modello allegato al presente avviso e farla pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **13/12/2021** a pena dell'inammissibilità, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Marcellino, ubicato in Piazza Municipio, 1

La domanda di adesione è scaricabile dal sito del Comune: <https://lnx.comune.sanmarcellino.ce.it>

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione, eventualmente, solo in presenza di stand ancora non assegnati.

In ogni caso per la verifica del termine di presentazione della proposta farà fede esclusivamente la data riportata dall'Ufficio Comunale attestante l'avvenuta protocollazione. Non verranno prese in considerazione le istanze redatte su modelli diversi da quello allegato al presente avviso e pervenute mediante mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati.

Alla domanda, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato Modello A), dovrà essere allegata la copia del documento di identità personale in corso di validità.

ART. 5 - MERCI E SERVIZI AMMESSI

Saranno prese in considerazione le istanze di venditori delle seguenti tipologie merceologiche:

- carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
- presepi, figurine ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale, ecc.;
- giocattoli in legno, bambole tipiche, ecc.;
- saponi, candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica, ecc.);
- maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'inverno;
- piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa;
- libri, quadri (attinenza natalizia);
- dolci natalizi e prodotti gastronomici;
- frutta secca;
- cioccolata;
- altri articoli tipicamente natalizi

Non è ammessa la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette o altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli che per inappellabile giudizio della Commissione non soddisfano i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

L'assegnazione degli spazi espositivi seguirà i seguenti criteri di selezione:

- 1) Operatori economici del territorio
- 2) Caratteristiche del prodotto
- 3) Produzioni tipiche del periodo

A parità di possesso dei suddetti criteri l'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione sarà adottato quale criterio prioritario per l'assegnazione degli spazi espositivi.

Il totale dei gazebi adibiti a mercatini di Natale sarà assegnato a titolo gratuito.

E' vietata la cessione dell'utilizzo del gazebo o di parte di esso, da parte dell'assegnatario a terzi. I gazebo dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna, le eventuali spese di ripristino saranno a carico degli assegnatari.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli operatori ammessi dovranno formalizzare la partecipazione compilando e sottoscrivendo la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività). Per le sole attività di vendita di generi alimentari, occorrerà presentare Scia sanitaria, indicando espressamente nell'oggetto dell'invio la dicitura "Manifestazione di interesse — mercatini di Natale 2021" utilizzando la modulistica reperibile presso l'ufficio Attività Produttive - SUAP del Comune.

Art. 7 - SPAZI ESPOSITIVI - OBBLIGHI DEGLI ESPOSITORI

Gli spazi espositivi sono costituiti da gazebi aventi dimensioni mt.3x3 e saranno forniti completi di illuminazione interna.

Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli di cui all'art. 5 del presente avviso.

Gli espositori autorizzati dovranno:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, inclusi intrattenimento e spettacolo, e compreso il pagamento dei diritti SIAE se dovuto;
- allestire lo spazio a loro concesso con ordine e senza oltrepassare l'area a loro assegnata;
- permanere per tutta la durata della manifestazione, rispettando i giorni e gli orari di apertura come stabiliti e provvedere allo sgombero dell'area al termine dell'iniziativa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dal Comune;
- accettare le condizioni previste dal presente atto, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative emanate dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione;
- accettare i posti assegnati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;

- l'esposizione deve essere conforme a quanto stabilito dall'ordinanza del Ministero della Sanità 03.04.2002 "Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche".
- somministrare alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

E' fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), secondo disposizioni di legge.

Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

Viene riconosciuto al Comune il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non corrispondenti al decoro della fiera stessa.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori.

L'assegnatario può vendere esclusivamente la merce autorizzata dall'organizzatore.

Art. 8 –RESPONSABILITÀ

L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori.

In relazione a quanto sopra, all'assegnatario della postazione incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio ed è tenuto ad ottemperare alle normative in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs. n. 106/2009 e norme collegate

L'assegnatario si impegna a ritenere l'Amministrazione comunale estranea da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

Art. 9 – NORME RELATIVE AL COVID-19

Tutti gli espositori si dovranno impegnare a seguire la normativa e i protocolli anti-Covid in vigore nel periodo di svolgimento della manifestazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad esempio: distanziamento sociale, vendita di prodotti all'esterno, igiene sui luoghi di lavoro e nei contatti con il pubblico, ecc.

Art. 10 - DIVIETI

È vietato propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'Amministrazione Comunale i provvedimenti di allontanamento dalla manifestazione, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia;

E' vietato posizionare all'interno dei gazebo stufe, forni o quant'altro possa arrecare danno, disturbo o pregiudizio al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

E', altresì, vietato:

- L'uso di impianti a gas e fiamme libere (verranno valutati casi specifici);
- La somministrazione di superalcolici;
- L'utilizzo di bicchieri o altro contenitore in vetro;
- Fare musica dal vivo, con dj o altre fonti di emissioni sonore, senza aver acquisito formale autorizzazione dall'Ente;
- L'emissione di rumori fastidiosi e/o cattivi odori;
- L'utilizzo di attrezzature o coloranti che possano danneggiare la struttura espositiva.

L'inosservanza di tali norme determinerà la revoca della concessione (chiusura dello spazio espositivo), senza diritto al rimborso della quota versata

Dei danni eventualmente determinati dall'uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

In seguito all'emanazione di eventuali Decreti Legge, di D.P.C.M. del Presidente del Consiglio dei Ministri e di ordinanze del Presidente della Regione Campania che disciplinano misure dirette a fronteggiare ed a gestire le emergenze sanitarie del COVID-19, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non iniziare e/o chiudere anzitempo i "Mercatini di Natale" senza che nessuno dei partecipanti abbia a reclamare danni di sorta.

Qualsiasi tipo di reclamo sarà preso in esame solo se comunicato per iscritto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune entro il giorno di chiusura della manifestazione.

Nel caso in cui per motivi impreveduti, per cause di forza maggiore o per altre ragioni di qualsiasi natura, l'evento programmato non dovesse o non potesse effettuarsi, le conferme di partecipazione si intendono automaticamente annullate e senza che gli espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro il Comune di San Marcellino a qualsiasi titolo o causa.

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente avviso le cui clausole vengono accettate pienamente ed integralmente dagli espositori stessi con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ai "Mercatini di Natale" del Comune di San Marcellino.

Il Comune si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso pubblico e saranno considerate accettate.

È fatto obbligo di attenersi al presente avviso pubblico ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato.

L'inosservanza delle norme del presente avviso pubblico darà diritto al Comune di San Marcellino – ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio

espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta. Per l'applicazione del presente avviso pubblico, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Napoli Nord.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giampiero G. Patanè, Responsabile dell'Area Amministrativa;

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA EX ART. D.LGS 196/2003.

I dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge, oltre che per fini promozionali e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha facoltà di avvalersi dei diritti di cui all'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: COMUNE DI SAN MARCELLINO.

Con la sottoscrizione della domanda di adesione si autorizza l'Organizzazione al trattamento dei dati come sopra specificato.

Art. 14 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato a decorrere dal giorno 01/12/2021 all'albo pretorio e sul sito del Comune di San Marcellino all'indirizzo <https://lnx.comune.sanmarcellino.ce.it>



IL RESPONSABILE Dell'Area Amministrativa
Dott. Giampiero G. Patanè