

COMUNE DI SAN MARCELLINO
(Provincia di Caserta)



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 1 DEL 14-01-2022**

**DECRETO SINDACALE
N. 1 DEL 14-01-2022**

**REGISTRO GENERALE N. 1
DEL 14-01-2022**

Ufficio: COMUNICAZIONI

**Oggetto: Nomina Responsabile di Servizio e di contestuale conferimento della
titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa "Area Stato Civile" alla
dipendente sig.ra Vilma Fontana.**

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di gennaio, il Sindaco

VISTO l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del T.U.E.L.;

VISTO il nuovo CCNL del Comparto funzioni locali 2016/2018 del 21.05.2018 e in particolare gli articoli 13 e ss. relativi all'area delle posizioni organizzative;

VISTO, altresì, l'art. 17 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, che testualmente recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dall'art. 13";

VISTO l'art. 13, comma 2 del CCNL del 21 maggio 2018, secondo cui le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;

RICHIAMATO in particolare:

- l'art. 107 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui*

rispettivamente agli articoli 97 e 108”;

- l'art. 109, comma 2, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000 che testualmente recita: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

RICHIAMATO l'art. 15, comma 2, del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016 - 2018, efficace dal 22 maggio 2018 che recita *"L'importo della retribuzione e di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa";*

DATO ATTO che questo Ente ha provveduto all'approvazione del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative con delibera di G.C.n. 58 del 06.05.2019;

RAPPRESENTATO che in base all'Art. 6 comma 2 del suddetto Regolamento "la pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza dell'Organismo indipendente di Valutazione";

RILEVATO

- che in data 19/09/2019 è stata sottoscritta convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004, tra i comuni di San Marcellino e Casapesenna, in virtù delle deliberazioni di G.C., rispettivamente, n. 92 del 26/08/2019 e n. 71 del 19/09/2019, per l'utilizzo congiunto della sig.ra Vilma Fontana, Istruttore direttivo Cat. giur.D1 – Cat. econ. D4, per la durata di mesi sei e in ragione di 18 ore settimanali dell'orario di lavoro, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Stato Civile di questo Comune;
- che tale convenzione è stata rinnovata senza soluzione di continuità per la durata di mesi dodici e, quindi, fino al 18/03/2021, come da deliberazioni di G.C. n. 23 del 04/03/2020 del Comune di Casapesenna e n. 34 del 25/03/2020 del Comune di San Marcellino;

VISTO l'ulteriore rinnovo effettuato con delibera di G.C. N. 63/2021 fino al 31.12.2021;

VISTO, inoltre, che con delibera di Giunta comunale di questo Comune n. 147 del 06/08/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato autorizzato l'incremento dell'orario di lavoro della dipendente sopra menzionata presso questo Comune da 18 a 30 ore settimanali;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n° 2 del 13/01/2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato prorogato senza soluzione di continuità, fino al 31/12/2022 l'utilizzo presso questo Comune della dipendente Fontana Vilma, Istruttore Direttivo, Categoria D posizione economica D4, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 22/01/2004, alle medesime condizioni stabilite nella convenzione approvata con la deliberazione di Giunta Comunale 92 del 26/08/2019 e successive modificazioni apportate con la deliberazione di giunta n. 148 del 06/08/2021;

VISTO che altresì in data 24.09.2019, alla suddetta è stata conferita Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile;

VISTO inoltre il nuovo Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 89 del 31.07.2019, esecutivo ai sensi di legge;

RITENUTO necessario procedere al conferimento di Posizione organizzativa per l'Area STATO CIVILE in ottemperanza al nuovo CCNL del Comparo funzioni locali 2016/2018 del 21.05.2018;

CONSIDERATO che il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

VISTI i contenuti della posizione organizzativa relativa all'Area Stato Civile nonché, i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

TENUTO CONTO che i suddetti requisiti sono positivamente posseduti dalla Sig.ra Vilma Fontana, categoria D;

RITENUTO pertanto di dover procedere al conferimento della titolarità della posizione;

DATO ATTO che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva dell'Area di riferimento, quella degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o proponendo agli organi di indirizzo gli atti che non siano di sua competenza;

VISTO che il Nucleo di Valutazione in carica presso questo Ente, con verbale n° 2 del 17/12/2019 ha determinato l'importo della retribuzione di posizione, da corrispondere a ciascun titolare di posizione organizzativa, a seguito della pesatura effettuata;

VISTO infine, il proprio Decreto n° 26 del 19.12.2019 con cui si è riconosciuta la corresponsione della retribuzione di posizione nell'importo annuo di € 8.000,00 al Responsabile dell'Area Stato Civile, in ragione della prestazione di 18 ore settimanali dell'orario di lavoro;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati,

1. In applicazione del nuovo contratto del personale del comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018, di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 3 del richiamato CCNL, l'incarico di **Posizione Organizzativa dell'Area Stato Civile alla dipendente Sig.ra Vilma Fontana**, senza soluzione di continuità col precedente incarico, dal 02/01/2022 al 31/12/2022, salvo revoca motivata, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U. enti locali approvato con D.lgs. n.267/2000 e comunque fino alla scadenza della Convenzione ex art.14 CCNL Regioni, Autonomie Locali 22.01.2004;
2. Di stabilire che la misura della retribuzione di posizione, rapportata all'importo determinato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 2 del 17/12/2019 e dal proprio Decreto n° 26 del 19.12.2019, è pari a € 13.330,00, in ragione della prestazione di 30 ore settimanali dell'orario di lavoro e che l'indennità di risultato prevista dall'art. 15 del CCNL 2016/2018, sarà definita con separato provvedimento;
3. Che copia del presente atto venga trasmesso:
 - al dipendente sopra menzionato
 - al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza
4. Disporre che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "valutazione e merito", in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Geom. Colombiano Anacleto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-01-2022 al 01-02-2022
Lì 17-01-2022

IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE