Prot. n. 3641
10.03.2022

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 mesi) E PARZIALE (50% -18 ORE SETTIMANALI) DI N. 06 AGENTI DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRO ENTE IN CORSO DI VALIDITA'.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 07.02.2022, esecutiva, successivamente modificata con deliberazione n. 21 del 15.02.2022, con cui è stato adottato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 nell'ambito del quale è stata prevista l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 6 unità di categ. C - Profilo Istruttore di Vigilanza da assegnare al Comando di Polizia Locale, di cui 6 da reclutare mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità presso altri Enti Locali;
Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 15.02.2022 con la quale veniva approvato lo stralcio al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplinante le modalità di assunzione mediante l'utilizzo di graduatorie valide presso altri Enti del Comparto.
Considerato che con le predette deliberazioni si demandava al Responsabile del Settore Finanziario - Personale di porre in essere tutti gli atti necessari per l'avvio della procedura;
In esecuzione alla determinazione di questo settore RG n. 147 del 10.03.2022 con la quale è stata avviata la procedura di selezione delle graduatorie cui attingere per l'assunzione delle unità sopra indicate ed approvato lo schema del presente avviso;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;
Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

RENDE NOTO CHE

É indetta procedura di assunzione per la copertura a tempo part –time 18 ore settimanali (50%) e determinato (12 mesi) eventualmente prorogabili, di n. 06 posti di "*Istruttori di Vigilanza*". - Categoria C posizione economica C1- mediante utilizzo di graduatorie degli idonei in concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ed espletati per la copertura a tempo indeterminato per il profilo professionale e categoria suindicati.
Gli idonei in graduatorie concorsuali a tempo indeterminato in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della vigente normativa, relative alla stessa categoria e profilo, possono presentare manifestazione di interesse alla copertura dei citati posti mediante utilizzo da parte del Comune di San Marcellino delle graduatorie medesime, in cui gli stessi sono collocati.

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

1. Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei di concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni, relativi a:

a) Copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria C del CCNL – Funzioni Locali, profilo professionale di "*Istruttori di Vigilanza*".

In tutti i casi, le graduatorie devono essere relative a concorsi pubblici per i quali siano stati previsti, quali requisiti di partecipazione:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. Dati da dichiarare nella manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura:

- cognome;
- nome;
- luogo e data di nascita;
- Codice Fiscale;
- residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico ed indirizzo pec;
- titolo di studio posseduto;
- Ente del Comparto Funzioni Locali che ha approvato la graduatoria in cui sono collocati;
- il titolo di studio che era richiesto quale requisito per la partecipazione al concorso a cui la graduatoria si riferisce;
- il posto messo a concorso (categoria e profilo);
- la posizione in graduatoria;
- la data di approvazione della medesima;
- **ove possibile allegare alla domanda copia del relativo provvedimento di approvazione.**

Le domande devono, inoltre, essere sottoscritte con firma del candidato, autografa o digitale, rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

Alla manifestazione di interesse, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed un curriculum debitamente sottoscritto.

3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di San Marcellino (CE) e può essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it,

4. Termini di presentazione.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire perentoriamente entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente, **vale a dire entro e non otre il giorno 20 marzo 2022 alle ore 23:59:59.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.Modalità di formazione dell'ordine di utilizzo delle graduatorie.

1) Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente in materia di Personale contatta gli Enti Pubblici del Comparto detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Comune, al fine di verificare la disponibilità degli stessi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie, con il seguente ordine di priorità:
   - *Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*
     - *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alla Provincia di Caserta;*
     - *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Campania;*
     - *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente a regionegeograficamente limitrofa;*
     - *Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre regionid'Italia;*
   - *Criterio cronologico*

     Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

2) Agli Enti del Comparto detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto 1 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
3) Nel caso non venga concesso l'utilizzo della graduatoria, si procederà a richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli altri Enti, secondo l'ordine come sopra definito e fino a copertura dei posti.
4) Individuata la graduatoria il Servizio Personale procede al suo utilizzo previo

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

accordo/convenzione da sottoscrivere con l'Ente detentore, mediante scorrimento in base all'ordine della graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

5) Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, si provvede direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente detentore della graduatoria concorsuale;
6) Il Comune di San Marcellino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria, qualora a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire" (secondo le valutazioni di apposita commissione).

In caso di pluralità di manifestazioni d'interesse da valutare rispetto ai posti da coprire, inseriti in una sola graduatoria ovvero in più graduatorie individuate, una Commissione interna presieduta dal Segretario Generale e composta dal Comandante della Polizia locale e dal Responsabile del Settore Personale provvederà all'esame dei curricula e all'attribuzione dei punteggi sulla scorta di un colloquio da valutarsi secondo i seguenti criteri:

1. Capacità di organizzazione;
2. Adattabilità e idoneità al contesto lavorativo;
3. Conoscenze e competenze tecnico/professionali; In particolare, relativamente alle conoscenze e competenze tecnico/professionali il candidato dovrà dimostrare di possedere perdurante idoneità in materia di:
   - nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
   - nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
   - nozioni di legislazione stradale, codice della strada;
   - nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
   - nozioni in materia di rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;

Per la valutazione, si dispone, complessivamente di 10 punti. La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 5/10.

Per l'attribuzione del punteggio verranno utilizzati i seguenti parametri valutativi:

a. scarso: 0 - 2,9 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
b. sufficiente: 3 - 4,9 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
c. discreto: 5-7,9 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
d. buono: 8-8,9 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

e. ottimo: 9-10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva ammissione al colloquio non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, ne fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.
Non si procederà all'assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora all'esito del colloquio, non sia stato ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.
Il Comune di San Marcellino si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa, o di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

6. Assunzione in servizio

Ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente detentore, l'Amministrazione invita i candidati (in base al numero dei posti da coprire) individuati all'esito della procedura di cui ai punti precedenti a presentare, nel termine di 10 giorni, la documentazione richiesta per l'assunzione. Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2000 e ss. mm. e ii. e del D. Lgs. n. 39/2013.
La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro cinque giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
L'Amministrazione prima dell'assunzione sottopone il candidato a visita medica ai sensi della D.Lgs n. 81/2008 e ss. mm. e ii. Il contratto di lavoro viene stipulato ad esito favorevole della visita e dopo l'acquisizione della documentazione richiesta.
Se il candidato non si presenta entro il termine comunicatigli o rifiuta di sottoporsi alla visita viene dichiarato decaduto e si procede con il successivo candidato.

7. Informazioni sul procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Marco GAGLIARDE.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Marcellino a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it
I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale: www. https://www.comune.sanmarcellino.ce.it/ e nella Sezione Bandi di concorso-Amministrazione Trasparente ed inoltrato ai Comuni della Provincia di Caserta per opportuna pubblicità.