



COMUNE DI SAN MARCELLINO

SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO

SERVIZIO MANUTENZIONE IDRICA-FOGNE-PUBBLICA ILLUMINAZIONE-STRADALE

Resp. Arch. Filippo Virno

SPAZIO PER IL PROTOCOLLO

DOMANDA PER RICHIESTA DISINSTALLAZIONE/SPOSTAMENTO MISURATORE VOLTURA E/O VARIAZIONE FORNITURA ACQUA POTABILE

Il presente modulo può essere utilizzato per richiedere la disinstallazione e/o spostamento di un misuratore oppure voltura e/o variazione della fornitura idrica esistente relativa ad una fornitura idrica della rete di acquedotto del Comune di San Marcellino (Ce).

Vi preghiamo di compilare il modulo in ogni sua parte. In caso contrario non potremo dar corso alla vostra richiesta.

DATI DI CHI EFFETTUA LA RICHIESTA				
Cognome		Nome		Codice fiscale
Residente nel comune di		Prov.	Indirizzo	Civico
				CAP
Telefono		E-mail (posta elettronica ordinaria)		PEC (domicilio digitale)

Compilare SOLO in caso di soggetto* diverso da persona fisica				
Denominazione		Partita iva		Codice fiscale
Sede legale Comune		Prov.	Indirizzo	Civico
				CAP
Telefono		E-mail (posta elettronica ordinaria)		PEC (domicilio digitale)

(*) Compilare questo campo se il richiedente è una società/ditta/amministratore di condominio/ecc.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO, DETENZIONE DELL'IMMOBILE (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. - Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)				
Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445)				
In riferimento all'immobile per cui si richiede l'esecuzione o la modifica dell'allacciamento il richiedente è:				
<input type="checkbox"/>	Proprietario (in caso di comproprietario/i compilare la delega)	<input type="checkbox"/>	Erede intestatario contratto (in caso di coerede/i compilare la delega)	
<input type="checkbox"/>	Locatario (in affitto)	<input type="checkbox"/>	Assegnatario dell'immobile di edilizia residenziale pubblica	
<input type="checkbox"/>	Amministratore pro-tempore			
<input type="checkbox"/>	Verbale di assemblea num.	del	<input type="checkbox"/>	Altro titolo (specificare):
<input type="checkbox"/>	Assegnazione della casa familiare disposta dall'Autorità Giudiziaria			
<input type="checkbox"/>	Sentenza num.	del	<input type="checkbox"/>	Provvedimento num. del
<input type="checkbox"/>	Separazione num.	del	<input type="checkbox"/>	Scioglimento matrimonio num. del
<input type="checkbox"/>	R.G. num.			
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):			



DATI DELL'INTESTATARIO DELLA FORNITURA				
Cognome		Nome		Codice fiscale
Residente nel comune di	Prov.	Indirizzo	Civico	CAP

DATI RELATIVI ALL'UBICAZIONE DELLA FORNITURA					
Comune	Prov.	Indirizzo		Civico	CAP
Categoria immobile/area	Foglio	Mappale	Sub	Sezione	Tipo

TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA					
Codice utenza			Matricola contatore		
<input type="checkbox"/>	Spostamento contatore		<input type="checkbox"/>	Subentro alla fornitura idrica (Es.: caso di morte dell'intestatario)	
<input type="checkbox"/>	Separazione impianti di immobile già servito		<input type="checkbox"/>	Cambio innesto della fornitura idrica attiva	
<input type="checkbox"/>	Voltura della fornitura idrica attiva		<input type="checkbox"/>	Trasformazione totale della BOCCA TARATA	
<input type="checkbox"/>	Scissione dell'utenza		<input type="checkbox"/>	Disdetta della fornitura idrica attiva	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):				

INFORMATIVA
Tutte le opere di prolungamento delle condotte stradali, di costruzione delle condutture di presa, i rubinetti, le valvole e i materiali necessari per la derivazione e per l'adduzione dell'acqua dalla presa al punto di consegna, compresi il contatore e eventuali altri apparecchi installati presso l'utente, rimangono di proprietà del Comune e affidati in concessione amministrativa al Gestore anche se costruite con il contributo economico dell'utente, restando a quest'ultimo il diritto d'uso per l'erogazione richiesta. Restano invece di proprietà privata le tubazioni dell'impianto interno poste a valle del punto di consegna sino agli apparecchi di utilizzazione.

INDICARE L'INDIRIZZO E-MAIL PRESSO IL QUALE SI VUOLE RICEVERE IL PREVENTIVO
(in mancanza il preventivo sarà inviato per posta all'indirizzo sopra indicato)

San Marcellino (Ce), _____
Data



(FIRMA DEL RICHIEDENTE)

Si prega di non versare alcun onere senza l'autorizzazione di questo settore.

DELEGA

(da compilare a cura dell'utente, se la pratica è inviata da un suo delegato. È OBBLIGATORIO allegare un documento di identità dell'utente non scaduto)

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Codice fiscale

DATI IDENTIFICATIVI DEL DELEGATO				
Cognome	Nome	Codice fiscale		
Comune	Prov.	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono	E-mail (posta elettronica ordinaria)	PEC (domicilio digitale)		

Firma dell'utente

--

Firma del delegato

--

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLO SPORTELLO DEL SERVIZIO IDRICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLINO (CE)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA PRATICA

Solo se tutti i documenti richiesti saranno allegati alla domanda la richiesta verrà lavorata

➔ PRIVATO

- Carta d'identità richiedente
- Codice fiscale richiedente
- Documento attestante la titolarità dell'occupazione (es: contratto locazione, atto di acquisto)
- Copia della prima fattura emessa dall'azienda erogante del servizio Energia Elettrica

➔ CONDOMINIO

- Carta d'identità dell'amministratore o delegato
- Attribuzione Codice Fiscale condominio
- Codice SDI
- Verbale assemblea conferimento dei poteri

➔ SOCIETA'

- Carta d'identità legale rappresentante cliente entrante
- Codice Fiscale, Partita IVA cliente entrante
- Codice SDI
- Copia della prima fattura emessa dall'azienda erogante del servizio Energia Elettrica
- Visura camerale aggiornata
- Documento attestante la titolarità dell'occupazione (es contratto locazione, atto di acquisto)

➔ PER USO CANTIERE

Oltre ai documenti in precedenza riportati, fornire anche

- Copia della concessione edilizia
- Copia del progetto approvato (pianta in scala 1:100) firmata in calce dal tecnico

➔ PER TUTTE LE RICHIESTE DIVERSE DALLE PRECEDENTI

Oltre ai documenti in precedenza riportati, fornire anche

- Relazione tecnica con portata massima contemporanea e/o prescrizioni dei Vigili del Fuoco
(solo per nuovo allacciamento uso antincendio)

COME VERSARE GLI ONERI AL COMUNE

Solo dopo aver eseguito il sopralluogo a cura dei nostri tecnici, questo Comune comunicherà, per email, l'ammontare dei diritti che l'utente dovrà versare esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario della tesoreria comunale IBAN: **IT 59 J 01 000 032 454 223 000 725 83** e indicando il cognome e nome del richiedente e la matricola del misuratore per il quale si richiede di intervenire.

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

Le richieste possono essere inoltrate **utilizzando l'apposito MODULO**, compilato in modo leggibile e completo, con le seguenti modalità:

- ✓ tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Marcellino - Piazza Municipio n. 1
- ✓ tramite email alla casella di posta elettronica pec: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it
- ✓ per informazioni contattare i numeri 081 8124801 - 081 8124804 -> Settore ambiente e patrimonio

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.comune.sanmarcellino.ce.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di San Marcellino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Marcellino, con sede in p.zza Municipio 1 - San Marcellino (Ce), Tel. 081 8124801-04.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di San Marcellino nella persona del Responsabile della protezione dei dati

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di San Marcellino può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Marcellino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le finalità relative alla tenuta dell'anagrafe del contribuente, stipula atti di concessione e contratti del servizio idrico, emissione dati contabili.

I dati personali saranno trattati dal Comune di San Marcellino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di San Marcellino (Ce), nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati a seguenti soggetti privati o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- ✓ il Responsabile della protezione dei dati del Comune di San Marcellino Tel. 081 8124801-04 - email: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati Comune di San Marcellino con sede in p.zza Municipio 1 - 81030 - San Marcellino (Ce), Tel. 081 8124801-04 - email: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento.