



COMUNE DI SAN MARCELLINO

SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO

SERVIZIO MANUTENZIONE IDRICA-FOGNE-PUBBLICA ILLUMINAZIONE-STRADALE

Resp. Arch. Filippo Virno

SPAZIO PER IL PROTOCOLLO

SEGNALAZIONE ANOMALIE IMMOBILI COMUNALI

Il presente modulo dev'essere utilizzato per segnalare le anomalie riscontrate presso il plesso scolastico.

Vi preghiamo di compilare **UN solo modulo per ciascuna anomalia** da segnalare, corredarlo di foto esplicative (*ove possibile*) e inviarlo, esclusivamente, all'indirizzo **protocollo.sanmarcellino@asmepec.it**

In caso contrario non potremo prendere in carico la vostra segnalazione.

DATI DEL OGGETTO SEGNALATORE				
Cognome		Nome		Codice fiscale
Rappresentante legale del plesso scolastico o suo delegato				
Comune	Prov.	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono		E-mail (posta elettronica ordinaria)		PEC (domicilio digitale)

DATI RELATIVI AL TIPO DI ANOMALIA PER LA QUALE SI CHIEDE DI INTERVENIRE		
Impianto elettrico	Impianto idrico/termico	Infrastrutturale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punto della struttura interessata	Piano	Altro

LA SEGNALAZIONE RIGUARDA					
<input type="checkbox"/>	Impianto elettrico				
<input type="checkbox"/>	corpi illuminanti	<input type="checkbox"/>	prese	<input type="checkbox"/>	interruttori
<input type="checkbox"/>	quadro elettrico	<input type="checkbox"/>	manca tensione	<input type="checkbox"/>	Altro
<input type="checkbox"/>	Impianto termico				
<input type="checkbox"/>	tubazioni	<input type="checkbox"/>	corpi radianti	<input type="checkbox"/>	centrale termica
<input type="checkbox"/>	caldaia	<input type="checkbox"/>	manca gas	<input type="checkbox"/>	Altro
<input type="checkbox"/>	Impianto idrico				
<input type="checkbox"/>	tubazioni	<input type="checkbox"/>	sanitari	<input type="checkbox"/>	lavabi
<input type="checkbox"/>	manca acqua	<input type="checkbox"/>	perdita acqua	<input type="checkbox"/>	Altro
<input type="checkbox"/>	Infrastrutturale				
<input type="checkbox"/>	tetto	<input type="checkbox"/>	cornicione	<input type="checkbox"/>	intonaco esterno
<input type="checkbox"/>	grondaia	<input type="checkbox"/>	discendente	<input type="checkbox"/>	intonaco interno
<input type="checkbox"/>	porta	<input type="checkbox"/>	finestra	<input type="checkbox"/>	pavimento
<input type="checkbox"/>	pareti	<input type="checkbox"/>	soffitto	<input type="checkbox"/>	infissi
<input type="checkbox"/>	ascensore	<input type="checkbox"/>	recinzione	<input type="checkbox"/>	cancello
<input type="checkbox"/>	aree a verde	<input type="checkbox"/>	muretti	<input type="checkbox"/>	Altro
<input type="checkbox"/>	Presidi antincendio				
<input type="checkbox"/>	estintori	<input type="checkbox"/>	idranti	<input type="checkbox"/>	Altro



Descrizione dei fatti (il motivo per cui si invia la segnalazione e qualunque altro elemento utile alla comprensione delle vicende)

San Marcellino (Ce),

Data



(FIRMA E TIMBRO DEL SEGNALATORE)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

(da compilare a cura dell'incaricato alla verifica)

Attività assegnata a:	Referente	Data della verifica
ESITO DELLA VERIFICA		
SOSPESA	RISOLTA	NON RISOLVIBILE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESCRIZIONE INTERVENTO		
		TIMBRO E FIRMA (incaricato della verifica)



Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.comune.sanmarcellino.ce.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di San Marcellino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Marcellino, con sede in p.zza Municipio 1 - San Marcellino (Ce), Tel. 081 8124801-04.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di San Marcellino nella persona del Responsabile della protezione dei dati

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di San Marcellino può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Marcellino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le finalità relative alla tenuta dell'anagrafe del contribuente, stipula atti di concessione e contratti del servizio idrico, emissione dati contabili.

I dati personali saranno trattati dal Comune di San Marcellino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di San Marcellino (Ce), nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati a seguenti soggetti privati o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- ✓ il Responsabile della protezione dei dati del Comune di San Marcellino Tel. 081 8124801-04 - email: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati Comune di San Marcellino con sede in p.zza Municipio 1 - 81030 - San Marcellino (Ce), Tel. 081 8124801-04 - email: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento.