



**COMUNE DI SAN MARCELLINO**  
**(Provincia di Caserta)**

**COPIA CONFORME**

**Registro Generale n. 124**

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

**Registro Interno n. 59 DEL 24-02-2022**

**Oggetto: Affidamento del servizio di supporto all'Area Amministrativa per la durata di mesi tre alla ditta Cangiano Paolo . Impegno di spesa. CIG: Z9C355A1B4**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di febbraio, presso i locali di questo Municipio,

**Visto** il decreto a firma del Sindaco con il quale il Sottoscritto viene nominato responsabile di Area;

**Vista** la legge 241/1990 e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, art. 107 comma 3 lettera d) ;

Il RESPONSABILE DELL'AREA in epigrafe,

Adotta la seguente

**DETERMINAZIONE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto Sindacale n° **21 del 07/10/2021** con il quale al sottoscritto dott. Giampiero Patanè è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 e le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U. Enti Locali;

**PREMESSO** che l'Amministrazione comunale persegue l'obiettivo di garantire il corretto espletamento dell'attività amministrativa da parte di tutti gli Uffici in cui si articola l'Ente;

**DATO ATTO** che l'emergenza determinata dal virus COVID-19 ha aumentato gli adempimenti a carico dell'Area Amministrativa per assicurare gli aiuti e i sostegni in favore dei cittadini in condizione di disagio a causa delle restrizioni imposte per la prevenzione e contenimento della diffusione da contagio;

**RITENUTO** necessario assolvere con carattere di continuità, efficacia ed efficienza, ai molteplici adempimenti rimessi all'Area Amministrativa, al fine di non compromettere la corretta funzionalità dell'Ente;

**TENUTO** conto della carenza di personale dipendente da adibire all'assolvimento dei compiti connessi all'emergenza epidemiologica in atto;

**RITENUTO** con il presente atto affidare il supporto all'Area Amministrativa dell'Ente a società in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessari a garantire in modo regolare l'espletamento della predetta attività;

**RECEPITO** il consenso verbale dell'Organo Esecutivo;

**EVIDENZIATO** in base all'art.192, c1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. quanto segue:

- l'oggetto del contratto in esame è l'affidamento del servizio esterno di supporto all'Area Amministrativa di questo Comune;
- il fine che si intende perseguire è quello di garantire il supporto operativo al Responsabile dell'Area al fine di assicurare la continuità ed il regolare svolgimento dei compiti assegnati all'Area in argomento, in particolare dei numerosi adempimenti connessi alla gestione dell'emergenza COVID-19;
- la scelta del contraente avviene, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sulla base delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020;

**VISTO** il D.L. semplificazioni n.76/2020 convertito in legge n.120/2020 che all'art.1 introduce un regime parzialmente e temporaneamente derogatorio da quello dettato dall'art.36 comma 1 del codice dei contratti D. Lgs n.50/2016;

**RILEVATO** che in sede di conversione del predetto decreto sono state introdotte modifiche significative per quanto riguarda le soglie degli affidamenti diretti in deroga;

**DATO ATTO** che con riferimento ai servizi fino a € 75.000,00 è possibile procedere tramite affidamento diretto e che il predetto incarico si configura quale servizio di supporto al RUP;

**TENUTO CONTO** che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;

**PRESO ATTO** che, fermo restando l'obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici anche attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, per i lavori sotto soglia relativi agli affidamenti diretti vige il riferimento normativo dell'art. 1 della legge 120/2020 che ha modificato l'art.36 del codice dei contratti;

**TENUTO CONTO** altresì che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, non prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico - della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000 e fino alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006;

**ACCERTATO** che la ditta "Cangiano Paolo", con sede in San Marcellino (CE) al Corso Italia 118, Partita Iva 03605100613 e C. F. CNGPLA81E13B963U, presente sul Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), è in grado di offrire i servizi qualificati richiesti nonché garantire un supporto operativo al Responsabile dell'Area amministrativa;

**RILEVATA** pertanto la necessità di affidare alla predetta ditta Cangiano Paolo il servizio di supporto all'Area Amministrativa del Comune di San Marcellino per mesi tre a decorrere dal 01.03.2022 al 31.05.2022, dietro corrispettivo di € 3.600,00 onnicomprensivo,

**ACQUISITO** il CIG n. Z9C355A1B4 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che

- il presente appalto non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d. l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10.10.2012, n.174, convertito nella L. 07.12.2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile di servizio, attraverso apposito parere;

**ACCERTATA**

- la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- il rispetto dei tempi procedurali;
- la conformità alle leggi, regolamenti e allo Statuto;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi, atto 6 bis legge 241/90, art. 6 e 7 D.P.R. 62/2013 e dato atto che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta "Cangiano Paolo", con sede in San Marcellino (CE), al Corso Italia n. 118, Partita Iva 03605100613 e C. F. CNGPLA81E13B963U, presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), il servizio di supporto all'Area Amministrativa del Comune di San Marcellino per mesi tre a decorrere dal 01/03/2022 e fino al 31/05/2022;
3. **DI IMPEGNARE, pertanto**, la spesa complessiva di € 3.600,00 al cap. 1116/1 del redigendo bilancio di previsione 2022-2024;
4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti della legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. relativo alla transazione in oggetto è: Z9C355A1B4;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
8. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Data, 24-02-2022

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Dott. Giampiero Patanè

Parere ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni.

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa inerente la presente determinazione si esprime parere favorevole.

San Marcellino, 24-02-2022

Il Responsabile dell'Area  
F.to **AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott. Giampiero Patanè

---

Si appone il visto di regolarità contabile. Favorevole

PROSPETTO IMPEGNI, SUB-IMPEGNI, LIQUIDAZIONI							
Capitolo/Art	Importo	Anno	Imp. N.	Data Impegno	Descrizione Capitolo	Codice di Bilancio	Liq N.
1116/ 1	3.600,00	2022	47	25-02-2022	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE	01.07-1.03.01.02.001	

Data, 25-02-2022

Il Responsabile Area Finanziaria  
F.to Marco Dott. Gagliarde

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-03-2022 al 26-03-2022 con numero 423

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Dott. Giampiero Patanè

---

È copia conforme all'originale

Lì, 11-03-2022

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Dott. Giampiero Patanè

---