

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>DR. GAGLIARDE MARCO</b>
Indirizzo	<b>VIA GIUSEPPE PASQUALI N. 17 – 82100 BENEVENTO (BN)</b>
Telefono	<b>3464313712</b>
Tel/Fax	<b>0824276012</b>
E-mail	<b>marco.gagliarde@studiogagliarde.it</b>
Pec	<b>marcogagliarde@pec.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data e Luogo di nascita	<b>30.09.1981 – BENEVENTO (BN)</b>
Codice fiscale	<b>GGLMRC81P30A783C</b>
Partita Iva	<b>01531200622</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)**  
**06/2019 –**  
**Comune di San Marcellino**  
**Piazza Municipio n. 6 – 81030 San Marcellino (CE)**  
**Ente Pubblico -**  
**Incarico ex. art. 110, comma II, del d.lgs. n. 267 del 2000, quale responsabile dell'area Economico-finanziaria e Personale a tempo part-time;**  
Le principali attività svolte sono: Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria comprendente i seguenti Servizi: Bilancio, Programmazione; Tributi; gestione giuridica ed Economica del Personale dipendente.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore**
- Tipo di impiego**
- Principali mansioni e responsabilità**
- Date (da – a)**  
**08/2020 – 09/2020**  
**Comune di Scafati**  
**Piazza Municipio n. 1 – 84018 Scafati (SA)**  
**Ente Pubblico -**  
**Incarico quale responsabile dell'area Economico-finanziaria e Personale ex art. 14, comma 6 del CCNL del 22.01.2004;**  
Le principali attività svolte sono: Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria comprendente i seguenti Servizi: Bilancio, Programmazione gestione giuridica ed Economica del Personale dipendente.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore**
- Tipo di impiego**
- Principali mansioni e responsabilità**
- Date (da – a)**  
**08/2020 – 09/2020**  
**Comune di Sant'Agata de' Goti – CSL – Commissione Straordinaria di Liquidazione (BN)**  
**Piazza Municipio n. 1 – 82019 Sant'Agata de' Goti (BN)**  
**Ente Pubblico -**  
**Componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 03.05.2019;**  
Le principali attività svolte sono: Amministrazione della gestione e dell'Indebitamento pregresso, nonché adozione di tutti gli atti provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore**
- Tipo di impiego**
- Principali mansioni e responsabilità**
- Date (da – a)**  
**11/2019 –**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

**Comune di San Giorgio Del Sannio**  
**Piazza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)**

**Ente Pubblico -**

**Incarico di Componente del Nucleo di Valutazione;**

Le principali attività svolte sono: supporto nell'attuazione del controllo strategico; supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali e del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali;

**05/2021 –**

**Comune di Venticano**

**Piazza Verardo – 83030 Venticano (AV)**

**Ente Pubblico -**

**Incarico di Componente del Nucleo di Valutazione;**

Le principali attività svolte sono: supporto nell'attuazione del controllo strategico; supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali e del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali;

**12/2019**

**Comune di Arienzo (CE) – Piazza Sant'Agostino n. 4 – 81021 Arienzo (CE)**

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario e Personale**

**Incarico di Supporto ed elaborazione dati contabili**

Le principali attività svolte sono: Attività di supporto all'elaborazione dei dati di bilancio preventivo e consuntivo,

**04/2019 – 05/2019**

**Comune di Caianello – Via Ceraselle, 167 – 81059 Caianello (CE)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto ufficio Finanziario**

Le principali attività svolte sono: Attività di supporto all'elaborazione del rendiconto di gestione anno 2018;

**01/2019 –**

**Comune di Chieuti – OSL - Organo Straordinario di Liquidazione – Largo IV Novembre n. 6 – 71010 Chieuti (FG)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto alle Funzioni dell'Organismo Straordinario di Liquidazione**

Le principali attività svolte sono: Avvio procedure Siope+, elaborazione Mandati e reversali - attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate;

**11/2018 – 06/2019**

**Comune di San Marco dei Cavoti – Piazza Risorgimento n. 22 – 82029 San Marco dei Cavoti (BN)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto alla redazione del piano di riequilibrio finanziario e del bilancio di previsione 2019 - 20121**

Le principali attività svolte sono: Supporto alla redazione del piano pluriennale di riequilibrio finanziario, nonche del bilancio di previsione 2019 – 2021;

**10/2018 – 02/2019**

**Comune di San Marcellino – OSL - Organo Straordinario di Liquidazione – Piazza Municipio n. 6 – 81030 San Marcellino (CE)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto alle Funzioni dell'Organismo Straordinario di Liquidazione**

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali attività svolte sono: Avvio procedure Siope+, elaborazione Mandati e reversali - attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate.

**02/2018 –**

**Comune di Fragneto L'Abate (BN) – OSL - Organo Straordinario di Liquidazione – Via Querce snc – 82020 Fragneto L'abate (BN)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto alle Funzioni dell'Organismo Straordinario di Liquidazione**

Le principali attività svolte sono: Supporto istituzione e fascicolazione pratiche, predisposizione degli atti da comunicare ai creditori, assistenza tecnica informatica all'applicativo ministeriale - GEDI, attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate - Avvio procedure Siope+.

**12/2017 – 07/2019**

**Comune di Calvi Risorta (CE) – OSL - Organo Straordinario di Liquidazione – Via IV Novembre – 81042 Calvi Risorta (CE)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto alle Funzioni dell'Organismo Straordinario di Liquidazione**

Le principali attività svolte sono: Supporto istruzione e fascicolazione pratiche, sollecito ai creditori di formulare le istanze di inserimento nella massa passiva con annessa predisposizione degli atti, assistenza tecnica informatica all'applicativo ministeriale, verifica delle procedure delle attività di accertamento e riscossione delle entrate curando i rapporti con le società di riscossione, nonché i rapporti con il tesoriere - Avvio procedure Siope+.

**10/2018 –**

**Comune di Fragneto L'Abate (BN) – Via Querce snc – 82020 Fragneto L'abate (BN)**

**Ente Pubblico -**

**Servizi di Supporto settore finanziario e tributi**

*Le principali attività svolte sono:* Attività di supporto alla **predisposizione del bilancio stabilmente riequilibrato dopo dichiarazione di dissesto finanziario**, ed adempimenti consequenziali - supporto ufficio tributi al contenzioso tributario –

**05/2015 – 05/2019**

**Comune di San Marcellino (CE) – Piazza Municipio n. 6 – 81030 San Marcellino (CE)**

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario e Personale**

**Incarico di Supporto ed elaborazione dati contabili**

Le principali attività svolte sono: Attività di supporto all'elaborazione dei dati di bilancio preventivo e consuntivo, nonché per l'anno 2014 **predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato dopo dichiarazione di dissesto finanziario**, predisposizione dei modelli F24 EP. Attività di supporto tecnico informatico all'elaborazione e ricezione della Fatturazione elettronica, e tutte le attività ad essa connesse (Allineamento protocollo informatico con registro unico fatture), attività di elaborazione modello 770 ed Irap e creazione report – supporto ufficio personale gestione economica del personale ed adempimenti connessi - Utilizzo del Software Alphasoft.

**11/2016 – 07/2019**

**Comune di Succivo (CE) – Piazza 4 Novembre - 81030 Succivo (CE)**

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario e Personale**

**Incarico di Supporto ed elaborazione dati contabili**

Le principali attività svolte sono: Attività di supporto all'elaborazione dei dati di bilancio preventivo e consuntivo, predisposizione dei modelli F24 EP. Attività di supporto tecnico informatico all'elaborazione e ricezione della Fatturazione elettronica, e tutte le attività ad essa connesse, attività di elaborazione modello 770 ed Irap e creazione report – supporto ufficio personale gestione economica del personale ed adempimenti connessi - Utilizzo del Software Alphasoft.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**01-2016**

**Comune di Villa Literno (CE)** – P.zza G. Marconi n. 1 - 81039 Villa Literno (CE)

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario**

**Incarico di Supporto ed elaborazione dati contabili**

Le principali attività svolte sono: Attività di supporto alla elaborazione del bilancio stabilmente riequilibrato anno 2016 e documentazione ad esso annessa; Utilizzo del Software Golem;

**11/2016 -12/2016**

**Comune di San Marcellino (CE)** – Piazza Municipio n. 6 – 81030 San Marcellino (CE)

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario e Personale**

**Incarico di elaborazione dati e bollettazione ruoli acqua**

Le principali attività svolte sono: Attività di elaborazione e bollettazione ruolo acqua e depurazione.

**12 /2014 –**

**Comune di Pietrelcina (BN)** – Corso Padre Pio n. 36 – 82020 Pietrelcina (BN)

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario**

**Incarico di Elaborazione dati tributari**

Le principali attività svolte sono: Aggiornamento e riordino della banca dati tributaria dell'Ente, nonché supporto area finanziaria alla elaborazione del bilancio di previsione e conto consuntivo Utilizzo del Software Halley informatica.

**10/2016 –**

**Comune di Calvi (BN)** – Via Roma, 53 - 82018 - Calvi (BN)

**Ente Pubblico - Settore Tecnico**

**Incarico di Elaborazione inventario beni mobili ed immobili**

Le principali attività svolte sono: Servizio di Elaborazione inventario beni mobili ed immobili

**10/2016 – 02/2017**

**Comune di Calvi (BN)** – Via Roma, 53 - 82018 - Calvi (BN)

**Ente Pubblico - Settore Economico – Finanziario**

**Incarico di Supporto ed elaborazione dati contabili**

Le principali attività svolte sono: Attività di supporto alla elaborazione del bilancio stabilmente riequilibrato e documentazione ad esso annessa;

**03/2016 – 03/2016**

**Comune di Ceppaloni (BN)** – Piazza Carmine Rossi n. 1 – 82010 Ceppaloni (BN)

**Ente Pubblico - Settore Finanziario e Personale**

**Incarico di Elaborazione dati**

Le principali attività svolte sono: Elaborazione ed allineamento Uniemens

**10/2011 - 3/2016**

**Comune di Paduli (BN)** – Viale Libertà n. 6 – 82020 Paduli (BN)

**Ente Pubblico - Settore Economico Finanziario**

**Incarico di Elaborazione dati contabili e tributari**

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Le principali attività svolte sono: Servizio di Elaborazione dati finanziari e contabili, con specifica attività di verifica ed accertamento tributario e predisposizione delle banche dati tributarie. RegISTRAZIONI fatture, gestione iva, modello 770 e relative trasmissioni, espletamento e coordinamento adempimenti economici, contributivi e previdenziali in materia di personale ed altre amministrazioni pubbliche; attività complementari alla redazione del bilancio preventivo e conto consuntivo e relativi certificati, variazioni di bilancio, verifiche equilibri di bilancio, analisi complessiva della situazione economica finanziaria dell'ente: studio e proposta di correttivi;

**09 /2013 - 11/2014**

**Comune di Paduli (BN)** – Viale Libertà n. 6 – 82020 Paduli (BN)

**Ente Pubblico - Settore Affari Generali**

**Incarico di Elaborazione dati Contabili**

Le principali attività svolte sono: Elaborazione dati contabili ai fini del censimento delle terre civiche e dei livelli, dell'aggiornamento e gestione del ruolo di riscossione dei canoni, dell'affrancazione dei livelli, e alla predisposizione dei contratti e successivi adempimenti di registrazione, trascrizione e voltura catastale;

**05/2011 – 05/2014**

**Media Service S.a.S** – Via T.F. Tedeschi – 82030 Torrecuso (BN)

**Azienda Privata**

**Collaboratore**

Le principali attività svolte sono: Accertamento e liquidazione dei tributi comunali – Elaborazione documenti fiscali di vario tipo (RegISTRAZIONE fatture, liquidazioni periodiche iva, elaborazione dichiarativi - modello 770 – modello unico – modello 730 – modello irap ed iva )

**02/2012 -**

**Dottore Commercialista – Revisore dei Conti – Dott. Prof. Antonello Frangiosa** – Via T.F. Tedeschi n. 16 – 82030 Torrecuso (BN)

**Studio Commerciale**

**Collaboratore**

Le principali attività svolte sono: Attività peritali in materia di anatocismo bancario, revocatoria fallimentare di rimesse e stima di società commerciali con mansioni tecnico esecutive. Attività peritali in materia penale, societaria con mansioni tecnico esecutive. Attività di gestione di crisi d'impresa (Concordato Preventivo, Liquidazione coatta amministrativa, attestazione ex. art. 161 L.F. – Fallimento srl, con attività di supporto al Curatore Fallimentare) – Attività di analisi e certificazioni di bilancio preventivo e consuntivo di aziende ospedaliere. Elaborazione denuncia inizio attività ( Agenzia delle entrate – Camera di Commercio – Inps – Suap – Inail ).

**05/2011 – 05/2014**

**Dottore Commercialista – Revisore dei Conti – Dott. Raffaele Mucciacciaro** – Via G. Ocone – 82030 Ponte (BN)

**Studio Commerciale**

**Tirocinante Dottore Commercialista – Revisore dei Conti**

Le principali attività svolte sono : Tenuta delle scritture contabili, assistenza e rappresentanza tributaria e societaria, contabilità pubblica, revisione enti pubblici e privati, perizie e stime di patrimonio, conciliazione e mediazione (Fiscale), previdenziale ed assistenziale, economico finanziaria.

**01/2013 –**

**CAAF-50&PIU'/FENACOM/ENASCO** – Via delle Puglie 28Q .– 82100 Benevento (BN)

**Azienda Privata - Centro Assistenza Fiscale**

**Collaboratore**

Le principali attività svolte sono : Elaborazione modelli dichiarativi 730 – ISEE – DSU – RED.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**07/2007 –09/2010**

**Defendini S.r.l. – Via E. Bava n. 16 – Torino**

**Azienda Privata**

**Messo Notificatore**

Le principali attività svolte sono : Notifica cartelle esattoriali, intimazioni di pagamento con tutte le attività connesse. **Con nomina rilasciata da Equitalia sud S.p.A.;**

## **ISTRUZIONE - FORMAZIONE ED ABILITAZIONI**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Qualifica conseguita**

**12/2016**

**Università degli Studi del Sannio – Benevento (BN)**

**Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Qualifica conseguita**

**06/2017**

**Ministero delle Economie e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Revisione Legale**

**Revisore legale dei Conti – Iscrizione n. 178677 - D.M. del 11/05/2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 06/06/2017 -**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**03/2018**

**Dottore Commercialista – ODCEC - Benevento - Iscrizione n. 990/A**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Qualifica conseguita**

**09/2000 – 04/2011**

**Università degli Studi del Sannio – Benevento (BN)**

Contabilità Pubblica e Privata, Economia Aziendale, Diritto del lavoro, Tecnica Bancaria, Diritto Tributario, Microeconomia, Macroeconomia, Diritto Pubblico e Privato.

**Laurea in Economia Bancaria (Vecchio Ordinamento)**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Qualifica conseguita**

**06/2016 – 05/2018**

**I.N.T (Istituto Nazionale Tributaristi) - Piazza dei Gerani 37 - 00172 Roma**

**Tributarista con iscrizione al n. 2510 del registro**

- **Date (da – a)**

**07/2017**

**I.N.R.L (Istituto Nazionale Revisori Legali) - Via Emilio Longoni 2 - 20159 Milano  
Socio**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- **Formazione**

**04/2005 - 05/2005**

**Università degli Studi del Sannio – Benevento (BN)**

**Partecipazione al X Corso Universitario Multidisciplinare di educazione allo sviluppo**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- **Formazione**

**05/2006 - 06/2006**

**Università degli Studi del Sannio – Benevento (BN)**

**Partecipazione al XI Corso Universitario Multidisciplinare di educazione allo sviluppo**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**03/2011**

**Università degli Studi del Sannio – Benevento (BN)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al XV Corso Universitario Multidisciplinare di educazione allo sviluppo</b></p> <p><b>10/2011</b> Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., Via Goito n. 4 – 00185 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al corso di formazione “Domanda online” la nuova procedura di concessione dei mutui CDP (Attestato di Partecipazione)</b></p> <p><b>11/2011</b> Golemsoftware - Piazza Cardone n. 9/A – 89015 Palmi n. 8 (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al Convegno – L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali (Attestato di Partecipazione)</b></p> <p><b>12/2011</b> ANUTEL - ( Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ) IFEL – ( Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – Piazzza San Leonardo in Lucina n. 26 – 00186 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al Seminario Formativo per la Fiscalità Locale – Tributi Comunali: La riscossione dal 2012 e le altre novità della manovra estiva ( Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>12/2011</b> ANUTEL - ( Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione all' incontro di studio e Approfondimento – La riscossione delle entrate locali dal 2012 . problematiche ancora da risolvere e nuove prospettive per i comuni (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>1/2012</b> STUDIO K srl – Via M.K. Gandhi n. 24/A – 42121 Reggio Emilia ( RE ) Mattei Informatica srl – Viale Prati n. 43 – 83030 Lapio (AV)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al seminario informativo su attività di bonifica e allineamento banche dati Tributi e collegamento cartografia – Tributi (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>2/2012</b> ANUTEL - ( Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione all'incontro di studio e approfondimento – Le novità in materia di tributi locali (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>2/2012</b> ANCI MOLISE - (Associazione Nazionale Comuni Italiani) – Via Roma n. 64 – 86100 Campobasso (CB)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione alla giornata di approfondimento – La nuova finanziaria e gli effetti sul sistema degli enti locali – Tempi e modi di applicazione dell'IMU (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>3/2012</b> S.C.E.L.P. srl – Corso Ettore Padovano n. 98 – 84016 Pagani – (SA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione alla giornata formativa e informativa dal tema : Le prospettive e le problematiche della finanza locale per il triennio 2012/2014 (Attestato di Partecipazione)</b></p>

- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**
  
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

  - **Formazione**

**03/2012**

E.D.K. Formazione – Via Santarcangiolese n. 6 – 47825 Torriana – (RN)

**Partecipazione al corso formativo : I comuni sopra i 1.000 abitanti e il patto di stabilità interno** (Attestato di Partecipazione)

**03/2012**

HALLEY Campania – Via Nazionale n. 135 – 80013 Mercogliano – (AV)

**Partecipazione al seminario di formazione : L'evoluzione della finanza locale alla luce del federalismo fiscale e della riforma Monti – Impatto sul bilancio di previsione 2012** (Attestato di Partecipazione)

**04/2012**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Benevento – Viale Aldo Moro – 82100 Benevento – (BN)

**Partecipazione al corso : Partecipazione dei Comuni all'accertamento tributario** (Attestato di Partecipazione)

**04/2012**

Istituto Mides srl – Via Alberico II n. 33 – 00193 Roma (RM)

**Partecipazione al corso : Misurazione, valutazione, miglioramento : l'utilizzo del sistema delle emoticon all'interno delle Pubbliche Amministrazioni** (Attestato di Partecipazione)

**05/2012**

ANUTEL - ( Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)

**Partecipazione all'incontro di studio e approfondimento – L'incrocio delle banche dati per contrastare l'evasione fiscale** (Attestato di Partecipazione)

**05/2012**

ANUTEL - (Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)

IFEL – ( Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – Piazzza San Leonardo in Lucina n. 26 – 00186 Roma

**Partecipazione al Seminario Formativo per la Fiscalità Locale – L'imposta Municipale Propria** (Attestato di Partecipazione)

**10/2012**

ANUTEL - (Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)

IFEL – ( Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – Piazza San Leonardo in Lucina n. 26 – 00186 Roma

**Partecipazione al Seminario Formativo per la Fiscalità Locale – La riscossione delle Entrate dei Comuni dal 2012** (Attestato di Partecipazione)

**11/2012**

ANUTEL - (Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)

**Partecipazione all'incontro di studio e approfondimento – Il decreto salva Italia : La nuova**



## Imposta sugli immobili (Attestato di Partecipazione)

- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**11/2012**  
HALLEY Campania – Via Nazionale n. 135 – 80013 Mercogliano – (AV)

**Partecipazione al convegno dal tema : L'Imu, la Tares e tutte le novità sui tributi locali** (Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**12/2012**  
Istituto Mides srl – Via Alberico II n. 33 – 00193 Roma (RM)

**Partecipazione al convegno dal tema : “Bando Tipo”, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici** (Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**03/2013**  
UNITEL ( Unione nazionale Italiana Tecnici Enti Locali) – Sezione Regionale Molise - Via Giuseppe Garibaldi n. 57 – 86100 Campobasso (CB)

**Partecipazione al convegno dal tema : Gli acquisti della P.A., con particolare riferimento agli Enti Locali, tra Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”** (Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**03/2013**  
ANUTEL - (Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ)

**Partecipazione all'incontro di studio e approfondimento – Decreto salva Italia e legge di stabilità 2013 : Il nuovo tributo sui rifiuti e servizi** (Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**10/2013 – 12/2013**  
Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato Benevento – Piazza IV Novembre n. 1 - 82100 Benevento (BN)  
Valisannio – Azienda Speciale della Camera di Commercio Di Benevento – Piazza IV Novembre n. 1 - 82100 Benevento (BN)

**Progetto “ Avvio di un Nuovo Centro P.I.P – Patent Information Point” – Ciclo di workshop sulla proprietà industriale - ( Segni distintivi, atipicità, ditta, il marchio : tipi e composizione; il marchio di fatto – I marchi collettivi : Dop \_ Doc – Docg – Disciplinari e Valorizzazione – L'impatto economico dei diritti di proprietà industriale. Il nome a dominio – La registrazione del marchio: I requisiti, I marchi non convenzionali.**(Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**05/2014**  
Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Benevento – Territorio - Via M. Foschini n. 2 – 82100 Benevento – (BN)

**Partecipazione al corso : Utilizzo del software per il completamento, consolidamento e validazione del ANSC** (Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione**
  - **Formazione**

**03/2015**  
Wolters Kluwer Italia – Scuola di Formazione – Centro direzionale Milano Milanomirafiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI)  
Informat srl – Fiscal focus – Via Alemanni n. 1 – 88040 Pianopoli (CZ)

**Partecipazione al corso di formazione : Reverse charge e split payment** (Attestato di Partecipazione)
- **Date (da – a)**

**03/2015**

• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Wolters Kluwer Italia – Scuola di Formazione – Centro direzionale Milano Milanomirafiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI) Informat srl – Fiscal focus – Via Alemanni n. 1 – 88040 Pianopoli (CZ)
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al corso di formazione :La Fatturazione Elettronica (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>03/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Wolters Kluwer Italia – Scuola di Formazione – Centro direzionale Milano Milanomirafiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI) Informat srl – Fiscal focus – Via Alemanni n. 1 – 88040 Pianopoli (CZ)
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al corso di formazione : Le operazioni Triangolari (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>03/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	HALLEY Campania – Via Nazionale n. 135 – 80013 Mercogliano – (AV)
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al corso di formazione : Fatturazione elettronica, Split Payment e Reverse Charge (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>09/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Wolters Kluwer Italia – Scuola di Formazione – Centro direzionale Milano Milanomirafiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI)
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al corso di formazione : Lavoro occasionale accessorio (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>09/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	ANUTEL - (Associazione Nazionale uffici Tributi Enti Locali) – Via Comunale della Marina n. 1 – 88060 – Montepaone (CZ) IFEL – ( Istituto per la Finanza e l' Economia Locale) – Piazza San Leonardo in Lucina n. 26 – 00186 Roma
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al Seminario Formativo per la Fiscalità Locale – Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>10/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	HALLEY Campania – Via Nazionale n. 135 – 80013 Mercogliano – (AV)
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al corso di formazione : Novità sulla Programmazione e Bilancio degli Enti Locali – DUP (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>11/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Wolters Kluwer Italia – Scuola di Formazione – Centro direzionale Milano Milanomirafiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI)
• <b>Formazione</b>	<b>Partecipazione al corso di formazione : Bilancio : Aspetti civilistici – contabili e adempimenti dichiarativi (Attestato di Partecipazione)</b>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>04/2016</b>
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b>	Wolters Kluwer Italia – Scuola di Formazione – Centro direzionale Milano Milanomirafiori – Strada 1 Palazzo F6 – 20090 Assago (MI)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al corso di formazione : Anticorruzione per la pubblica Amministrazione : prevenzione, responsabilità e sanzioni (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b></li> </ul>	<p><b>12/2016</b> PA DIGITALE - Adriatica srl – Contrada Colle delle Api – 86100 - Campobasso (CB)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>Partecipazione al corso di formazione: La definizione del Conto Economico e Stato Patrimoniale anno 2016 (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b></li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>02/2017</b> PA DIGITALE - Adriatica srl – Contrada Colle delle Api – 86100 - Campobasso (CB)</p> <p><b>Partecipazione al corso di formazione: Riaccertamento Ordinario e Rendiconto 2016 (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b></li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>06/2018 al 10/2018</b> ODCEC NAPOLI NORD – Via A. Diaz – Aversa (CE)</p> <p><b>Partecipazione al corso di formazione: Revisori Enti Locali (Attestato di Partecipazione)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b></li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>09/2018 al 10/2018</b> ODCEC Benevento – Corso Garibaldi 236 – 82100 Benevento (BN)</p> <p><b>Partecipazione al corso di alta Formazione per Compositori della crisi da sovraindebitamento</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b></li> <li>• <b>Formazione</b></li> </ul>	<p><b>04/2019 al 06/2019</b> Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo - Corso Garibaldi 1 – 82100 Benevento (BN)</p> <p><b>Partecipazione al corso di <i>perfezionamento in diritto della Contabilità Comunale</i></b></p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI ED INFORMATICHE**

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>SPAGNOLO - INGLESE - FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>

**CAPACITA E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Utilizzo di tutti i sistemi operativi basati su Windows; Pacchetto Office : Word, Excel e Power Point; Grafica : Adobe Photoshop e Corel Draw; Data base, Access; Software che riguardano la navigazione in rete , e rispettivi programmi per l'e mailing e la comunicazione di rete.

Utilizzo dei sistemi gestionali Halley Informatica, Zucchetti, Alphasoft, GEDAT (software per la gestione delle banche dati per combattere l'evasione dei tributi locali e supporto all'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione erariale) – Entratel e tutto ciò che riguarda le comunicazioni con l'Agenzia delle Entrate, la CCIAA, INPS, INAIL.

**PATENTE**

Tipo B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 196/2003

*Il sottoscritto "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità",*

Benevento, li 08.08.2021

*Marco Gagliarde*