

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(PROVINCIA DI CASERTA)



AREA TECNICA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI 24 MESI DA ESPERIRSI MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).

In esecuzione della determinazione n. 121/588 del 09/08/2022, si comunica che l’Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazioni di interesse per l’affidamento del “Servizio di pulizia degli immobili comunali”, mediante procedura negoziata da esperirsi attraverso il ricorso alla “Richiesta di Offerta” sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

1) PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di San Marcellino (CE) con sede in Piazza Municipio civ. 01, C.F./P.IVA 81001610617 / 03555290612 Posta elettronica certificata: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it Sito internet: www.comune.sanmarcellino.ce.it ai sensi di quanto disposto con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica. n. 121/588 del 09/08/2022 pubblica il presente avviso per la ricerca di operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da invitare alla procedura negoziata, da condursi tramite indagine di mercato ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, per l’affidamento del “**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI**” e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia degli uffici, degli spazi e dei locali della Casa Comunale del Comune di San Marcellino (CE) sita alla Piazza Municipio civ.01 e dei locali del Comando di Polizia Municipale sito alla via Conte in San Marcellino (CE).

3) DURATA E VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

La durata dell’appalto viene fissata in 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

Il valore contrattuale del servizio per il periodo suddetto viene stimato in maniera meramente indicativa in complessivi € 37.800,00 (di cui € 1.800,00 per oneri di sicurezza) oltre I.V.A.

4) SELEZIONE DEI CANDIDATI

Qualora, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al successivo punto 6, pervengano istanze in numero superiore a 5 (cinque), la stazione appaltante procederà alla selezione tra quelle presentate, di n. 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante sorteggio pubblico, seguendo la procedura di seguito indicata.

Il Responsabile del Procedimento procederà in **seduta segreta**, alla presenza di due testimoni, alle seguenti operazioni:

- numerazione di tutte le buste pervenute al Comune di San Marcellino (CE) per la partecipazione all'indagine di mercato di che trattasi, secondo l'ordine di arrivo delle stesse al protocollo generale del Comune di San Marcellino (CE);
- apertura di tutte le buste di partecipazione all'indagine di mercato, pervenute entro il termine utile stabilito, con esame della documentazione prodotta verificando che la stessa risponda ai requisiti richiesti nell'avviso pubblico di indagine di mercato;
- ammissione degli operatori economici che abbiano prodotto la documentazione rispondente a quanto richiesto nell'avviso pubblico di indagine di mercato ed esclusione di quelli non idonei;
- con riferimento alle buste dei soggetti ammessi, predisposizione di biglietti numerati e piegati in modo che non possa leggersi il contenuto, ciascuno rispondente all'ordine cronologico di arrivo delle suddette buste al protocollo generale del Comune di San Marcellino (CE);
- inserimento dei predetti biglietti in un contenitore e successiva estrazione di un biglietto per volta, da parte del Responsabile del Procedimento, con attribuzione a ciascuno di essi di un nuovo numero cronologico secondo l'ordine di estrazione, indicando sul predetto biglietto con penna rossa "**N. XX di estrazione in seduta segreta**" dove XX indica il numero cronologico dell'estrazione effettuata;
- a conferma delle operazioni svolte verrà redatto un verbale sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni. Il predetto verbale verrà inserito in una busta da chiudersi e sigillarsi apponendo sui lembi di chiusura il timbro del Comune di San Marcellino (CE) e la firma del Responsabile del Procedimento e dei testimoni;
- in successiva **seduta pubblica**, **fissata alle ore 10,00 del terzo giorno lavorativo utile dopo la prima seduta**, da svolgersi presso gli uffici del Comune di San Marcellino (CE) (Piazza Municipio civ.01) alla quale potranno presenziare tutti i rappresentanti degli operatori economici partecipanti all'indagine di mercato di che trattasi, il Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni procederà con le seguenti operazioni;
- con riferimento ai soli operatori economici ammessi all'indagine di mercato, verranno predisposti biglietti numerati e piegati in modo tale da evitare che possa leggersi il contenuto, indicante in ciascuno di essi la seguente dicitura "**N. XX di estrazione in seduta segreta del __/__/2022**", dove XX indica il numero cronologico dell'estrazione effettuata nella seduta segreta e rispondente ad un operatore economico il cui nome non può essere reso noto ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016;
- inserimento dei predetti biglietti in un contenitore e successiva estrazione da parte del Responsabile del Procedimento di cinque biglietti, uno per volta, sui quali verrà scritto con penna rossa: "**XXX biglietto in seduta pubblica del __/__/2022**" dove XXX sta ad indicare rispettivamente: primo - secondo -terzo - quarto - quinto biglietto estratto;
- si dà atto che ad ognuno dei cinque biglietti, estratti nella seduta pubblica, corrisponde l'operatore economico a cui è stato attribuito il relativo numero di estrazione in seduta segreta;
- alla procedura negoziata da esperirsi attraverso il ricorso alla "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verranno invitati i cinque operatori economici corrispondenti ai numeri estratti nella precedente seduta pubblica.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute risultino essere in numero pari o inferiore a cinque, non si procederà all'estrazione pubblica ed i soggetti, purché idonei, saranno invitati a presentare offerta.

Le manifestazioni di interesse non sorteggiate saranno racchiuse in plico sigillato sino al termine della procedura.

L'accesso agli atti relativi ai soggetti partecipanti all'indagine di mercato e quelle invitate alla procedura negoziata di che trattasi, e di qualsiasi elenco, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, ex art. 45 e ss. Del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da almeno tre anni per attività concernenti il servizio oggetto dell'appalto ai sensi della L. 82/1994 e del D.M. 274/97;
- regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- abbiano svolto con buon esito nel corso degli ultimi 3 anni (anni 2019 – 2020 - 2021) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura;
- fatturato minimo annuo complessivo di € 50.000,00 di cui € 30.000,00 di fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- abilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso, al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) Bando "Servizi" categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" - Sottocategoria 1 : Servizi di pulizia agli immobili (a canone), in cui risulta possibile procedere alla formulazione di una RDO.

6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici interessati, dovranno inoltrare la propria istanza, redatta conformemente all'allegato A) tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 25/08/2022 e dovrà riportare le dichiarazioni sostitutive atte a comprovare la sussistenza dei requisiti come delineati nel punto precedente;

L'istanza, indirizzata all'Amministrazione Comunale di San Marcellino (CE) potrà essere presentata entro il termine suddetto esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità dell'operatore economico istante all'indirizzo: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it

L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

La sottoscrizione dell'istanza, da parte del legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

7) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di San Marcellino (CE) inviterà a formulare la propria migliore proposta contrattuale agli operatori economici che si saranno qualificati entro il termine di cui al punto n. 6 e risultanti in possesso dei requisiti richiesti.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono escluse le istanze:

- a) Pervenute fuori termine e a tal fine farà fede la data di arrivo;
- b) Prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) Prive dei requisiti minimi per la qualificazione alla procedura di cui al punto 5.

9) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

La manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente ricerca di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati al servizio sopra indicato, che verranno successivamente invitati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, ai sensi della normativa vigente.

I quesiti relativi al presente avviso possono essere inoltrati all'indirizzo di posta elettronica tecnico.sanmarcellino@asmepec.it entro e non oltre cinque giorni prima della data di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Marcellino (CE) ing. Michele Di Luise, giusto D.S. n. 12 del 12/07/2022

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Michele Di Luise