

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Contabilità finanziaria armonizzata- tempi di pagamento	20 %
		<p>Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci. Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. al fine di consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2018, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.</i> - <i>la riduzione dei tempi di pagamento e dello stock dei debiti di natura commerciale</i> <p>Modalità esecutive: Per l'anno 2022 il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;</i> ➤ <i>concludere la revisione del conto del patrimonio;</i> ➤ <i>riduzione tempi di pagamento (parte corrente e residui)</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: comprensione delle continue modifiche al d. lgs. 118/2011. Miglioramento Indicatore tempestività di pagamenti rispetto al 2022</p>	

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo, garantire il mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.	Prosecuzione nell'attività di contrasto all'evasione tributaria	10%
		<p>Modalità esecutive: Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con prosecuzione nel 2024</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

		Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare; numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.
--	--	--

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA	Gestione economico finanziaria dell'Ente	Attivazione del servizio di pagamento on line - PagoPA	10%
<p>L'attivazione del servizio pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni locali. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: 1) Attivazione del servizio; Comunicazione sul sito istituzionale dell'attivazione del nuovo servizio.</p>			

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:	10%
<p>Il Responsabile dell'Area dovrà: <i>a) dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2023-2025;</i> Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>			

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza	30 %
		<p>Il Responsabile dell' Area dovrà:</p> <p>a) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i></p> <p>b) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p>	

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA		Privacy GDPR 679/2016	10 %
		<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell’ Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adeguare la modulistica dell’ Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; ➤ 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) ➤ 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti; 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti 	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA FINANZIARIA	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	Attivazione della Customer Satisfaction	10 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVI AREA TECNICA – LL.PP. Urbanistica

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

AREA TECNICA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Gestione delle attività dell'ufficio tecnico	Progettazione o esecuzione dei lavori pubblici	30%
		L'Amministrazione Comunale nel 2023 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare:	
		- I progetti eventualmente finanziati a valere sul PNRR per cui si rende necessario curare gli appalti, l'esecuzione	
		- I progetti già finanziati per cui si rende necessario curare gli appalti, l'esecuzione e pagamenti relativi a tutti gli interventi.	
FASE (descrizione)		TEMPISTICA	
Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.		3 mesi	
Approvazione progetti ed appalto degli stessi		4 mesi	
Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali		6 mesi	

AREA TECNICA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Gestione delle attività connesse all'urbanistica e risparmio energetico	Edilizia Privata – Condoni – Gestione Del Territorio – Risparmio energetico	20 %
<ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica ed edilizia privata: - Garantire lo smaltimento delle pratiche urbanistiche nei tempi previsti; - Continuare nell'azione di definizione delle pratiche di condono edilizio anche attraverso il potenziamento dell'ufficio mediante il ricorso a professionisti esterni; - Procedure R.E.S.A.: definizione – gestione degli immobili da destinare ad Ers e recupero oneri di natura patrimoniale e tributaria (obiettivo trasversale Area Finanziaria ed Area Tecnica) – Razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere, chiudendo istruttoria e riscontro agli interessati nei termini prescritti. - Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia. - definizione procedure espropriative pregresse con annessa acquisizione dei beni al patrimonio comunale (Obiettivo trasversale all'area Tecnica – Ambiente e Patrimonio e Segreteria Generale) 			

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

		<p>Sensibilizzazione al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.</p> <p>iniziative formative rivolte sia al personale interno, nella sua totalità sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Verifica relazione finale da parte del Nucleo di valutazione</p>
--	--	--

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA TECNICA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) <i>dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2023-2025;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	10%

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA TECNICA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)</p> <p style="padding-left: 20px;">b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	<p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>
--	--

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA TECNICA	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	Attivazione della customer satisfaction	10 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVI AREA AMBIENTE ECOLOGIA PATRIMONIO

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

AREA AMBIENTE ECOLOGIA E PATRIMONIO	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Attuazione degli strumenti per la gestione del territorio	<p>Analisi stato di acquisizione aree in Piani Particolareggiati e/o per Convenzioni Urbanistiche</p> <p>L'Amministrazione Comunale nel 2023 intende procedere all'acquisizione delle aree di urbanizzazione che erano state realizzate in attuazione dei piani particolareggiati e/o di lottizzazione. Si evince infatti che non tutte le aree di urbanizzazione sono state cedute al patrimonio comunale, ancorché le stesse siano utilizzate come tali. Alla rilevazione di queste aree deve fare seguito la valutazione sulla natura giuridica delle stesse e sulle possibilità della loro acquisizione al patrimonio secondo le vigenti normative.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	30 %

AREA AMBIENTE ECOLOGIA E PATRIMONIO	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Gestione del patrimonio dell'ente	<p>AMBIENTE E PATRIMONIO</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 ottobre 2023</p> <p>Avvio nuova gestione servizio per la Raccolta ed il trasporto dei Rifiuti Urbani</p> <p>Definizione procedimenti volti alla regolarizzazione di procedure espropriative non definite con successiva acquisizione dei beni al patrimonio comunale. (Obiettivo trasversale all'area Tecnica – Urbanistica e LL.PP e Segreteria Generale)</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 settembre 2023 – 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori di risultato: Verifica relazione finale da parte del Nucleo di valutazione</p>	20 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

AREA AMBIENTE ECOLOGIA E PATRIMONIO	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>b) dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2023-2025;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	10%

AREA AMBIENTE ECOLOGIA E PATRIMONIO	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)</p> <p style="padding-left: 20px;">b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

		<p>che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>
--	--	--

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA AMBIENTE ECOLOGIA E PATRIMONIO	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	Attivazione della customer satisfaction	10 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire i servizi di supporto all'istruzione	Riorganizzazione servizio mensa scolastica	
<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi: si procederà ad individuare un nuovo gestore in esito a procedura aperta, con parziale riorganizzazione del servizio di refezione scolastica, mediante le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzazione del servizio ; - dematerializzazione delle prenotazioni dei pasti, con conseguenti benefici sulle modalità di fatturazione dei servizi; - avvio del servizio di refezione scolastica con il nuovo gestore. <p>Tempi di realizzazione: 30 SETTEMBRE 2023 Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>			

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire il supporto legale a favore dell'Ente	Gestione del contenzioso	
<p>Ricognizione stato procedimenti pendenti e definiti con sentenze Definizione procedure esecutive mediante accordi transattivi/riconoscimento debiti fuori bilancio Tempi di realizzazione 31.12.2023 Indicatori risultato: Riduzione del contenzioso rispetto al 2022 in termini di numero di atti di citazione in giudizio e/o ricorsi</p>			

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza	20 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)</p> <p>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
AREA AMMINISTRATIVA	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	Attivazione della customer satisfaction	10 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e</i> 	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

		<p><i>delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>
--	--	---

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	<p>PRIVACY GDPR 679/2016</p> <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente d'intesa con il Responsabile della Protezione Dati; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; ➤ 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) <p>3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti</p>	10 %

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA VIGILANZA	Gestione della sicurezza urbana e stradale	Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana	20 %
		<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile.</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;</i> 2) <i>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo del territorio; <p>Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione</p>	

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA VIGILANZA	Gestione della sicurezza urbana e stradale	Gestione rilevatore automatico Revisione autoveicoli	30 %
		<p>L'obiettivo si propone di migliorare le condizioni di sicurezza in ambito urbano /o strade extraurbane, ricadenti nel territorio, con l'intento di sanzionare il mancato rispetto delle disposizioni in materia di Codice della Strada Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>individuare postazioni e localizzazione della segnaletica necessaria per pubblicizzare il predetto servizio;</i> ➤ <i>Attivazione come da indirizzi di Giunta</i> ➤ <i>Accertamento violazioni e notifiche verbali ai contravventori.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il numero delle infrazioni accertate con relativi verbali notificati 2) totale proventi realizzati 3) n. di ricorsi gestiti 	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

AREA VIGILANZA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà: <i>dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell' Area, come da previsione del PTPCT 2023-2025;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	10%

AREA VIGILANZA	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà: curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far</p>	20 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	<p>pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>
--	--

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA VIGILANZA	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi	Attivazione della customer satisfaction	10 %
		<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale. Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
AREA VIGILANZA	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	PRIVACY GDPR 679/2016	10 %
		<p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell' Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adeguare la modulistica dell' Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; ➤ 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) ➤ 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti ➤ 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti 	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

SECRETARIO GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
SECRETARIO GENERALE	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:	20%
		<p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire la concreta attuazione alla mappatura dei processi dell'Ente, come da previsione del PTPCT 2023-2025;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione RPCT</p>	

SECRETARIO GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
SECRETARIO GENERALE	Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza	20 %
		<p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) b) monitorare il sito internet comunale pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge . <p>Dar seguito ad eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

SECRETARIO GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Gestione della Performance	15%
	Organizzazione dell'attività dell'ente	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>dare attuazione alla normativa in materia di Performance – predisporre Piano e Relazione ai fini della successiva Valutazione ed erogazione dei premi al personale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: Relazione RPCT</p>	

SECRETARIO GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Supporto all'attività degli uffici	15 %
	Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>svolgere Riunioni periodiche con i responsabili per analisi problematiche e supporto nell'elaborazione di documenti</p> <p>Supporto e collaborazione nella definizione dei procedimenti volti alla regolarizzazione di procedure espropriative non definite con successiva acquisizione dei beni al patrimonio comunale. (Obiettivo trasversale all'Ufficio Tecnico – Urbanistica e Ll.P – Ambiente e Patrimonio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo su relazione del Segretario</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

SECRETARIO GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Attività rogatoria	20 %
	Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire l'attività di rogito ovvero Autentica degli atti in cui l'Ente è parte ivi compresa la registrazione ed eventuale trascrizione degli stessi presso Agenzia delle Entrate</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione Segretario</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

SECRETARIO GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
		Accesso Civico	10
	Miglioramento dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione dei processi	<p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale - Portare a compimento il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dei responsabili finalizzato all'alimentazione del flusso di dati per Amministrazione Trasparente <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra-annuale) degli atti di accesso civico e della completezza dei dati su AT.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SAN MARCELLINO 2023

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

ATTUAZIONE MISURE FINANZIATE A VALERE SUL PNRR

COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE

- RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI PREVISTI PER GLI AFFIDAMENTI E LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI E/O DELLE FORNITURE O SERVIZI
- RISPETTO DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE SISTEMA REGIS
- POPOLAMENTO BANCHE DATI MINISTERIALI PER SINGOLO INTERVENTO
- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE