

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)

Piazza Municipio, 1 - 81030 San Marcellino (CE)

Tel. 0810 8124801

Partita IVA: 03555290612 - Codice Fiscale: 81001610617

PEC: protocollo.sanmarcellino@asmepec.it



Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "RISCOPERTA E PROMOZIONE DELLE TRADIZIONI E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI LEGATI ALLA CULTURA ENOGASTRONOMICA MEDITERRANEA", FINANZIATO CON FONDI POC CAMPANIA 2014-2020. DGR N. 176 DEL 04/04/2023 - "PROGRAMMA DI PERCORSI TURISTICI DI TIPO CULTURALE, NATURALISTICO ED ENOGASTRONOMICO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO "GIUGNO 2023 - MAGGIO 2024". CUP: E39I23000840002

LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n. 224 del 01-12-2023 questa Amministrazione intende affidare il servizio di organizzazione, realizzazione, gestione e promozione degli eventi del progetto "**Riscoperta e promozione delle tradizioni e valorizzazione dei prodotti locali legati alla cultura enogastronomica mediterranea**", a valere sull'avviso pubblico ex D.G.R.C. n. 176 del 04/04/2023 - POC Campania 2014-2020 - Periodo " Giugno 2023 – Maggio 2024", CUP: E39I23000840002, al fine di garantire l'attuazione di tutte le attività previste.

La presente procedura di gara si svolge, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs N. 36/2023, con procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO), interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA)" accessibile dal sito www.acquistinretepa.it, con invito degli operatori che hanno manifestato il proprio interesse e per i quali è stato verificato il possesso dei requisiti minimi, con le modalità previste dal sistema.

Presso tale sito internet è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei

documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma M.E.P.A. sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul sito web sopraccitato nella sezione Guide e Manuali.

Ciò premesso, **codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto** presentando apposita offerta, tramite RdO sul MEPA intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dalle regole del M.E.P.A.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI SAN MARCELLINO

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - 81030, San Marcellino Tel. 081 8124801

C.F. / P.IVA 81001610617 / 03555290612

R.U.P.: Responsabile dell'Area Amministrativa: dott. Carlo Di Martino

2. TIPOLOGIA DI APPALTO

D.Lgs N. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera e) - categoria Mepa -SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi.

3. OBIETTIVI, LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio si prefigge l'obiettivo di garantire una gestione ottimale nonché la buona riuscita degli eventi, oltre alla promozione e la loro massima diffusione che diventa anche un'occasione per la valorizzazione del territorio.

3.1 luogo di svolgimento del servizio: Comune di San Marcellino e le location dei singoli interventi indicati nell'**allegato 2**. L'Amministrazione, di concerto con l'operatore affidatario del servizio, in caso di condizioni meteo avverse e/o per cause di forza maggiore, si riserva la facoltà di spostare uno o più eventi in altra data e/o altro sito.

3.2 Durata: La prestazione ha inizio dalla firma del contratto fino a tutto il periodo di attuazione delle attività del progetto "Riscoperta e promozione delle tradizioni e valorizzazione dei prodotti locali legati alla cultura enogastronomica mediterranea".

3.3 Valore stimato dell'appalto: L'importo stimato dalla Stazione Appaltante, ammonta **ad Euro 111.000,00 (centounidcimila/00)** comprensivo di IVA come per legge. Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente bando.

4. ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA: Sono a carico del gestore l'attuazione di tutte le attività previste dal progetto "**Riscoperta e promozione delle tradizioni e valorizzazione dei prodotti locali legati alla cultura enogastronomica mediterranea**", a valere sull'avviso pubblico ex D.G.R.C. n. 176 del 04/04/2023 - POC Campania 2014-2020 - Periodo " Giugno 2023 – Maggio 2024", specificate nell'Allegato 2, cui si rinvia.

4.1 Attività promozionale degli eventi

L'operatore economico affidatario del servizio dovrà realizzare una campagna pubblicitaria e promozionale per ciascun evento che comprenda manifesti e realizzare un piano promo pubblicitario sui social media

4.2 Copertura assicurativa

L'operatore affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO comprensivi di tasse ed accessori per un massimale € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per responsabilità civile verso terzi da eventuali danni cagionati:

- nel corso delle attività e del personale addetto partecipanti alla manifestazione;
- dai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento e smontaggio delle strutture

- e delle attrezzature e di quant'altro sia necessario per l'organizzazione del Carnevale, anche quando tali lavori siano appaltati ad imprese;
- da soggetti non dipendenti dal Comune, che svolgono per loro conto attività organizzativa e gestionale (compresi i lavori di preparazione, installazione, montaggio e smontaggio);
 - dal lancio di coriandoli, caramelle, palloni, giocattoli e simili direttamente dal palcoscenico o dalle zone di esibizione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente gara, a seguito di avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. **1247 Registro Generale - n. 219 Registro Interno del 17-11-2023**, presenti sul MEPA e abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi" **CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi**, cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento, secondo le modalità previste dalla RdO e per i quali non sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94-95 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- le situazioni di incapacità di contrarre con la P.A..

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale (art. 94 e segg. d.lgs. 36/2023).

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 94-95 e segg. del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
2. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159;
3. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di ordine speciale (art. 100 del d.lgs. 36/2023)

B.1) requisito di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese o Albo Cooperative della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività inerenti il servizio oggetto di appalto;

B2.) requisito di capacità economica e finanziaria

Le capacità economico-finanziaria, come previsto dall'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023, dovranno essere attestate dichiarando di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, **attestata da una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito**. In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa il requisito dovrà essere posseduto da ogni impresa costituente il consorzio/raggruppamento;

B.3) Requisiti inerenti la capacità tecnica:

- a) L'operatore economico dovrà avere acquisito almeno un'esperienza curriculare relativa alla gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, svolti presso un ente pubblico, nel corso degli ultimi 4 anni (2019-2022) dalla quale si possa evincere una spiccata preparazione e specializzazione nell'ambito degli adempimenti richiesti.
- b) Di essere abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", categoria SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi. In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al

consorzio/raggruppamento.

Per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e segg. del d.lgs.36/2023 e dei requisiti di ordine speciale, limitatamente a quelli richiesti dal MEPA nell'ambito di quelli previsti dall'art. 100 del d.lgs.36/2023, questa stazione appaltante utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione **al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI"**, categoria **"SERVIZI / Organizzazione Eventi"**.

Qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto alla dichiarazione presente sul M.E.P.A. sarà cura e obbligo dell'operatore economico provvedere al suo aggiornamento.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei restanti requisiti sopra dettagliati mediante l'allegato " DGUE".

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all' articolo 24 del D.Lgs 36/2023, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sito dell'ANAC www.anticorruzione.it/Vfascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe - accesso riservato all'operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASS-OE", da produrre in sede di gara.

Il PASSOE generato dal sistema fvoe, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dal Codice degli Appalti, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Quanto al possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria: (*idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito*), di cui **all'art. 6 B.2**, la dimostrazione va resa mediante la presentazione, in sede di gara, dell'originale della referenza bancaria (o degli altri documenti idonei), rilasciata da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Istituto di credito nella presente procedura. Tale referenza dovrà riportare espressamente la data ed il nominativo del soggetto che l'ha rilasciata/approvata.

7.1 Avvalimento dei requisiti

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

7.2 Subappalto

Il subappalto è possibile nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

7.3 Garanzia provvisoria

In considerazione che la realizzazione del servizio rappresenta un obiettivo strategico per la stazione appaltante, a norma dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia della fondatezza dell'offerta, i concorrenti debbono prestare una garanzia, pari al **1 per cento** del valore base dell'appalto di cui al punto 3.3, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia può essere costituita, in bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di San Marcellino Servizio Tesoreria IBAN: _____, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 106, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 8.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve essere altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 53 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del D.lgs n. 36/2023, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022.

8. MODALITÀ' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà tramite RDO sul MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 80/100

OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo 20/100

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, costituita dalla documentazione richiesta e da un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di **massimo n. 20** facciate escluso l'indice (fogli formato A 4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, nella quale dovranno essere declinati tutti gli elementi di valutazione.

L'Offerta Tecnica – a pena di esclusione - dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, e consistere in una relazione descrittiva, articolata sulla base delle indicazioni di seguito fornite:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX)
Aspetti metodologici e soluzioni operative ed organizzative che si intendono adottare	16
Organizzazione e modalità di coordinamento delle attività da attuare congiuntamente con l'Ente comunale	15
Organizzazione del servizio di sicurezza	12
Piano risoluzione di emergenze, guasti ed eventuali disservizi nel corso dell'intera manifestazione	12
Modalità di promozione della manifestazione attraverso i diversi canali informativi	15
Proposta di soluzioni migliorative per l'erogazione del servizio attinenti l'oggetto dell'Appalto	10
Totale	80

A corredo della Offerta Tecnica redatta, come sopra richiesto, in forma di relazione dovranno essere inserite, nella medesima busta (BUSTA B) le eventuali attestazioni di esperienze relative alla gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, svolti presso un ente pubblico, nel corso degli ultimi 4 anni (2019-2022) ovvero dichiarazione sostitutiva;

Ad eccezione di tali documenti, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento, a pena di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente; la mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. In particolare, a ciascuno dei sottoelementi individuati sarà assegnato il relativo punteggio, al fine di determinare il punteggio totale assegnato all'Offerta Tecnica di ciascuna Ditta.

CRITERIO DEL PREZZO: MASSIMO 20 PUNTI.

Tra le ditte ammesse “verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 a quella che avrà presentato il prezzo più basso, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = 20 \frac{\text{punteggio massimo attribuibile}}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}}$$

Alla fine delle operazioni, si procederà alla somma dei punteggi conseguiti, e l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base del criterio della qualità.

Non sono ammesse offerte in aumento

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura dovranno essere sottoscritti con firma digitale seguendo le modalità previste sul MEPA.

L'offerta economica dovrà essere redatta con la compilazione del modello predisposto dal MEPA e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

La Commissione, debitamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le diverse fasi previste dal MEPA procederà:

- in seduta pubblica alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- In seduta pubblica alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al paragrafo 13;
- In seduta riservata all'esame dell'offerta offerta tecnica presentata ed all'attribuzione dei punteggi;
- In seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità fra due o più offerte, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella parte relativa alla valutazione della qualità. In caso di ulteriore parità fra uno o più soggetti, si procederà all'estrazione mediante sorteggio fra questi ultimi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua. L'amministrazione si riserva, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedono motivate esigenze di interesse pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore e con la sottoscrizione di lettera commerciale.

9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

BUSTA A – Documentazione amministrativa

Dovrà essere prodotta, in formato pdf, firmata digitalmente e inserita nelle apposite chiamate della procedura telematica, la documentazione di seguito indicata:

- 1) **istanza** contenente la dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000

n. 445, sottoscritta digitalmente, con la quale il legale rappresentante della Ditta chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti per la partecipazione alla procedura nonché:

- l'iscrizione dell'impresa alla competente C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data e dell'attività;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94,95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni particolari stabilite dalla stazione appaltante e riportate nel presente disciplinare di gara allegati alla RDO;
- di non aver situazioni di controllo ex art. 2359 anche di fatto con uno degli altri concorrenti partecipanti alla RDO;
- di assoggettarsi a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136, come modificata dall'art. 7 del D. L. del 12.11.2010, n. 187;

2) **Cauzione provvisoria del 1% del valore presunto del servizio**

Se la cauzione è prestata mediante fidejussione essa dovrà essere allegata sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, anche se sottoscritta digitalmente dal concorrente.

3) **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**

4) **PASS-OE**

5) **Protocollo di legalità sottoscritto**

BUSTA B - Offerta qualitativa.

L'offerta dovrà contenere l'esatta denominazione della struttura proposta e l'indicazione delle notizie utili ad individuare l'ubicazione e la rispondenza ai requisiti ed ai criteri di valutazione previsti al precedente art 3.

L'operatore economico dovrà allegare documentazione illustrativa, foto, depliant e brochure della struttura offerta oltre all'elenco o alla certificazione dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente.

BUSTA C - Offerta economica con la compilazione del documento predisposto automaticamente dal sistema.

L'inserimento delle buste in sezioni non corrispondenti a quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura

10. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione prodotta (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica) dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) nonché nell'art 51 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" della Consip e S.p.A, sulla base dei quali le attività negoziali sulla piattaforma di e-procurement potranno essere effettuate solo attraverso l'utilizzo della Firma Digitale.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePa.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato sul portale MePa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePa non saranno prese in considerazione.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

La prima seduta pubblica si terrà il **giorno _____ a partire dalle ore _____.**

Nella predetta seduta pubblica la Commissione, all'uopo nominata con apposita determinazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, contestualmente alla catalogazione dell'offerta tecnica delle Ditte ammesse al prosieguo delle operazioni di gara. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in continuazione di seduta pubblica, la Commissione giudicatrice proseguirà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA - AREA COMUNICAZIONI entro tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) L'Ente appaltante si riserva la facoltà (e la ditta vi è obbligata) di procedere all'aggiudicazione ed alla conseguente consegna del servizio in pendenza dei termini per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione
- c) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs.50/2016;
- d) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- e) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'aggiudicatario pertanto ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente, al momento dell'emissione della prima fattura.

13. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di competenza.

14. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e negli altri atti di gara si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs 36/2023 e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.