

Allegato "B"

COMUNE DI SAN MARCELLINO

PROVINCIA DI CASERTA

SEGRETERIA COMUNALE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA REALIZZAZIONE
DELL’OBIETTIVO DI “MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL’ENTE IN
MATERIA DI LAVORI PUBBLICI – ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022”**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 73 in data 03.08.2022, in attuazione della propria determinazione n. 26/93 in data 20/02/2024

AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di **un incarico di COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165** per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione dell’obiettivo di “MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL’ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI – ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022”

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

DURATA DELL’INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all’instaurazione di un contratto di collaborazione professionale ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, necessario alla realizzazione dell’obiettivo di miglioramento della performance dell’ente in materia di lavori pubblici – ai sensi dell’art. 11, comma 2, d.l. 36/2022” - della durata di 22 mesi.

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L’incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del Settore Lavori Pubblici e PNRR, al quale competerà fornire le relative direttive.

In particolare, la realizzazione del predetto obiettivo è declinato nelle seguenti attività (oggetto della prestazione):

- su richiesta del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e PNRR e compatibilmente con budget ed ore a disposizione, attività di progettazione di opere pubbliche;
- su richiesta del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e PNRR e compatibilmente con budget ed ore a disposizione, attività di direzione dei lavori pubblici;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici;
- progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- project management e sviluppo delle competenze di project management dei dipendenti comunali : formazione, iniziative peer to peer, partecipazione a seminari, convegni;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;
- supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività di sopra descritte.

Il collaboratore selezionato sarà inquadrato nel profilo *Junior* se ha un'esperienza lavorativa fino a 3 anni ovvero nel profilo *Middle* se ha un'esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni, come previsto dalla Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022.

CORRISPETTIVO:

Come previsto dalla Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022, il compenso giornata/persona è di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni.

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23/annui, (in lettere trentottomilatrecentosessantasei/23) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge per entrambi i profili.

L'individuazione del profilo e del relativo compenso da applicare al collaboratore selezionato dipende dall'effettiva esperienza lavorativa maturata dallo stesso. Per i candidati che abbiano svolto la sola libera professione, l'esperienza lavorativa sarà computata dalla iscrizione all'albo professionale di appartenenza purché, a decorrere da quella data, sia dimostrabile – attraverso il curriculum vitae – un'attività professionale svolta con continuità.

La tabella sottostante indica il numero di giornate annue da conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100
--------	-------------	----------	---------	---------	----------	-----

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
- e) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) in Ingegneria (civile, edile, edile-architettura) o Architettura o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **utilizzando lo schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi utilizzando lo schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sanmarcellino@asmepec.it, **entro le ore 12:00 del giorno 06/03/2024**. La PEC deve riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione avente l'obiettivo di "miglioramento della performance dell'ente in materia di lavori pubblici – art. 11, comma 2, d.l. 36/2022"**".

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, tramite PEC;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con separato atto.

La commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 30, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà il giorno **13/03/2024** presso la Casa Comunale del Comune di San Marcellino (CE) alla Piazza Municipio n. 1. **Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online comunale.**

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la commissione ha a disposizione n. 100 punti da assegnare alla valutazione, di cui al massimo **n. 30 punti per la valutazione dei curricula e n.70 punti per la valutazione degli esiti del colloquio.**

In particolare, per la valutazione dei curricula saranno assegnati i seguenti punteggi:

Criterio¹	Punteggio
Voto della Laurea triennale (L) con punteggio inferiore a 105/110	Nessun punteggio
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 105/110	1 punto
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 106/110	2 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 107/110	3 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 108/110	4 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 109/110	5 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 110/110	6 punti
Voto della Laurea Triennale (L) pari a 110/110 e lode	7 punti
Possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	10 punti a prescindere dal voto di laurea

¹ Ai candidati in possesso della Laurea triennale (L) e della corrispondente Laurea Specialistica (LS) verrà attribuito unicamente il punteggio della Laurea Specialistica senza sommare quello previsto per la Laurea triennale e quello previsto per la Laurea Specialistica .

Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 105/110	2 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 106/110	4 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 107/110	6 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 108/110	8 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 109/110	10 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 110/110	12 punti
Voto del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) pari a 110/110 e lode	14 punti
Abilitazione professionale	5 punti per abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea
Master in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire	10 punti
Dottorato di Ricerca in materie pertinenti rispetto all'incarico da conferire	20 punti
Esperienza professionale da libero professionista ovvero nel settore privato	0,5 punti per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Aver lavorato, anche in qualità di esperto esterno/consulente, per la Pubblica Amministrazione ²	1 punto per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti

Il punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli è comunque di 30 punti anche se il candidato ha i requisiti per un punteggio superiore.

Il colloquio orale, che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di 70 punti, sarà finalizzato a verificare le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- ordinamento dell'ente locale;
- project management;
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare;
- Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;
- Disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche;
- Principi contabili per la realizzazione delle opere pubbliche.

² Sono valutati gli incarichi di lavoro subordinato, interinale, di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001, gli incarichi di co.co.co., gli incarichi di supporto al RUP ai sensi del d.lgs. 50/2016 ma NON sono valutati gli incarichi di servizi (es. incarichi di progettazione).

ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI E E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001.

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del segretario comunale, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti della segreteria comunale, del settore amministrativo e del settore finanziario nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;
 - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati (nome, cognome e data di nascita) saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marcellino (CE), con sede in Piazza del Municipio n. 1; il responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale dott. Gaetano Pietropaolo.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di San Marcellino (CE);
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è la segretaria comunale (PEC protocollo.sanmarcellino@asmepec.it) . Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il dott. Gaetano Pietropaolo.
- d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 30/04/2024.
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune – sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Michele Di Luise