

# COMUNE DI SAN MARCELLINO

Provincia di Caserta



## AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO INCARICO LEGALE A PROFESSIONISTA AVVOCATO PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SAN MARCELLINO IN TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI SIA PARTE ATTIVA O PASSIVA IN SEDE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA ED INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI.**

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRIVA

**RICHIAMATO** l'art. 56 del D. Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici, il quale individua tra i contratti esclusi dall'applicazione del Codice Appalti la rappresentanza e la difesa in giudizio in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione Europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali nonché la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei suindicati procedimenti;

**VISTO** l'art. 1 della legge n.241/90 il quale dispone che l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 169 del 13.12.2023, con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato di avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista avvocato, con acclarata esperienza professionale, per il conferimento per un anno, con facoltà di rinnovo, del patrocinio legale di difesa, assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di San Marcellino in tutte le controversie attive e passive, indicandone i requisiti specifici della figura professionale, con cui il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto;

In esecuzione alla determinazione RG 264 Del 23.04.2024

### RENDE NOTO

di avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista avvocato per il conferimento del patrocinio legale di difesa, assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di San Marcellino in tutte le controversie attive e passive in sede civile, amministrativa e penale in ogni ordine e grado di giudizio ivi comprese le giurisdizioni superiori.

**ART. 1****OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il professionista individuato dovrà assicurare la rappresentanza e la difesa del Comune di San Marcellino quale parte processuale in sede civile, amministrativa e penale in ogni ordine e grado di giudizio, ivi comprese le giurisdizioni superiori e la costituzione di parte civile nei giudizi penali, nonché consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui sopra o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto dei procedimenti di che trattasi, per tutta la durata dell'incarico e fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e regolarmente all'Ente sulle attività poste in essere.

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che l'Ente intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione. La convenzione avrà la durata di anni uno dalla sottoscrizione, con facoltà di rinnovo alla scadenza ai medesimi patti e condizioni.

**ART. 2****REQUISITI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati
- b) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari adottati dall'Ordine degli Avvocati relativi all'esercizio della professione forense;
- d) non trovarsi in condizione di irregolarità contributiva con l'istituto professionale previdenziale;
- e) essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale per almeno € 500.000,00 per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) insussistenza di contenzioso/liti pendenti con il Comune di San Marcellino e di altre condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi del codice deontologico forense e della normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi presso le PP.AA.;
- g) non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- h) non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- i) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di San Marcellino, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- l) non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- m) non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.

**ART. 3****MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (Allegato A) sottoscritta con firma autografa in modo leggibile e per esteso, con allegata copia di valido documento di identità, o digitalmente, nella quale dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea
- 5) di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
- 6) di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
- 7) di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di evidenza pubblica e dello schema di domanda allegato alla determinazione con cui è stata avviata la procedura, e di impegnarsi a rispettare i contenuti;
- 8) di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che l'Ente intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
- 9) di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale per almeno euro 500.000,00 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
- 10) di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di San Marcellino, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per la eventuale instaurazione del rapporto di prestazione professionale.

Nella stessa domanda, ai fini della valutazione, va altresì indicato un curriculum delle specifiche esperienze maturate nelle materie di cui all'art.4, con indicazione dei dati relativi ad eventuali incarichi e convenzioni; L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla valutazione:**

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso pubblico;
2. l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
3. l'omissione della firma autografa (o digitale grafica) del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata produzione di un valido documento di identità;
5. il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Marcellino entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.05.2024 tramite Pec al seguente indirizzo: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it) con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente;**

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: *“Istanza di partecipazione alla procedura evidenza pubblica ai fini dell'individuazione di un avvocato per conferimento in convenzione di incarico legale per la difesa dell'Ente”*.

## ART. 4

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle istanze pervenute verrà effettuata dal responsabile dell'Area Amm.va secondo i seguenti criteri:

**1) Iscrizione all'Albo degli avvocati: MAX punti 15**

- fino a 5 anni di iscrizione - **punti 10;**

- oltre 5 anni - **punti 15;**

**1) Iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati per il patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori (Cassazionisti, etc.): MAX punti 15**

- fino a 5 anni- **punti 5;**

- da 5 anni a 10 anni- **punti 10;**

- oltre 10 anni- **punti 15;**

**2) Incarichi singoli conferiti **nell'ultimo decennio**, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001: MAX punti 25**

- per ogni incarico singolo di rappresentanza e difesa in giudizio: **punti 1;**

**3) Convenzioni (non inferiori all'anno), stipulate **nell'ultimo decennio**, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001: MAX punti 45**

- per ogni convenzione (non inferiore all'anno) di rappresentanza e difesa in giudizio: **punti 3**

Per le attività di cui ai punti 2) e 3) devono essere indicati i seguenti dati:

1. Amministrazione conferente l'incarico e relativa data;
2. Autorità giudiziaria adita;
3. Tipologia della controversia oggetto d'incarico.

L'incarico verrà affidato a colui che, secondo la valutazione, avrà conseguito il maggior punteggio.

**N.B.: I singoli incarichi e le singole convenzioni dovranno essere indicati in elenco come previsto nell'istanza di partecipazione. Non sono ammessi elenchi allegati in formato aperto e non sottoscritti.**

## ART. 5

### VALORE DELL'INCARICO

Per tale incarico in convenzione è previsto un corrispettivo fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 1, determinato nella misura annua di € 18.000,00 (comprensivo del rimborso spese gen.li 15% e CPA) oltre IVA in misura di legge, corrispondente a un totale complessivo di € 21.960,00, prescindendo dal numero dei contenziosi attivati da e contro il Comune.

Competeranno al professionista incaricato, altresì, i rimborsi previamente comunicati per spese vive relative alle singole difese (per contributi, marche) che sono a carico dell'Ente.

Il corrispettivo sarà pagato previo rilascio di regolare fattura bimestralmente.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

## ART. 6

### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

#### **ART. 7**

#### **CONVENZIONE**

L'incarico legale sarà disciplinato da apposita Convenzione per prestazione d'opera professionale.

#### **ART. 8**

#### **NORME FINALI**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Marco GAGLIARDE  
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di esaminare le istanze che perverranno, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, in modo non vincolante per l'Ente.

Le istanze hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità al conferimento dell'incarico di rappresentanza legale di cui all'oggetto.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito.

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di San Marcellino-sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
*f.to* Dott. Marco GAGLIARDE