



COMUNE DI SAN MARCELLINO
(Provincia di Caserta)

COPIA CONFORME

Registro Generale n. 560

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Registro Interno n. 236 DEL 23-07-2021

Oggetto: Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2020 Progetto obiettivi- Liquidazione indennità ai dipendenti dell'Area Amministrativa.

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di luglio, presso i locali di questo Municipio,
Visto il decreto a firma del Sindaco con il quale il Sottoscritto viene nominato responsabile di Area;
Vista la legge 241/1990 e successive modificazioni;
Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, art. 107 comma 3 lettera d) ;

Il RESPONSABILE DELL'AREA in epigrafe,
Adotta la seguente

DETERMINAZIONE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione di G.C. n. 75 del 13.06.2019 avente ad oggetto " aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale";
- il Decreto Sindacale n. 1 del 05.01.2021 con il quale al sottoscritto dr. Patané Giampiero Giacomo è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Area Amministrativa, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL del 21 maggio 2018;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 01.09.2020 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2020/2022";
- la deliberazione di G.C. n. 62 del 24.07.2021, con la quale sono stati nominati i componenti della Delegazione Trattante e dettate le Linee di indirizzo nella contrattazione collettiva decentrata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.09.2020 avente ad oggetto: "Piano delle Performance 2020/2022. Approvazione", con la quale sono stati fissati anche gli obiettivi

- strategici e operativi assegnati a ciascun settore, individuando indicatori e risultati attesi;
- la comunicazione del 09.09.2019 prot. 10686 del Segretario Generale componente della parte pubblica delegazione trattante, con la quale indicava la ripartizione del fondo per aree e per ciascuna area in ragione del numero dei dipendenti assegnati;
 - la determinazione dirigenziale n. 44/366, adottata dal Responsabile dell'Area finanziaria in data del 07.07.2020, con la quale è stato costituito il fondo per le RISORSE DECENTRATE - ANNO 2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n.164 del 29.12.2020 avente ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE ANNO 2020", con la quale si recepiscono integralmente i verbali n.1, 2 e 3 della delegazione trattante contenenti l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo, sottoscritto dalla parte pubblica e dalla rappresentanza sindacale, per la disciplina dell'utilizzo del fondo di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2020, nonché anche le modalità del loro utilizzo.

DATO ATTO, che dal su richiamato contratto integrativo decentrato, si evince che per l'anno 2020 la somma pari a € 15.043,46 è destinata all'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale (art.17 del contratto integrativo decentrato), che si attua attraverso la corresponsione di compensi ed incentivi correlati ad obiettivi predefiniti previa verifica dei risultati conseguiti ed accertati dal sistema permanente di valutazione;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 9356 del 22.07.2021, con il quale è stato espresso parere favorevole in merito al conseguimento dei risultati attesi in coerenza con gli obiettivi assegnati dall'amministrazione;

RITENUTO di dover adottare per l'anno 2020 lo stesso criterio di ripartizione delle risorse del fondo destinate ai progetti-obiettivi per area in ragione del numero dei dipendenti assegnati alla stessa, come dalla suindicata comunicazione del 09.09.2019 prot. 10686 del Segretario Generale;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle quote di produttività al personale dipendente dell'Area Amministrativa per l'anno 2020;

TENUTO CONTO

- delle schede di valutazione delle prestazioni individuali anno 2020, predisposte sulla base dei parametri di professionalità ed impegno profuso dal singolo, così come stabilito dal vigente Regolamento disciplinante il sistema di Valutazione delle Performance, debitamente sottoscritte dallo stesso determinante in qualità di Responsabile di Area, regolarmente trasmesse a ciascun dipendente ed archiviate nei rispettivi fascicoli personali;
- del livello di inquadramento individuale (ad ogni qualifica funzionale viene attribuito un peso individuale);

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di erogare in favore dei dipendenti assegnati all'Area Amministrativa i compensi di produttività definiti sulla base dei criteri sopra indicati e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA

- la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- il rispetto dei tempi procedurali;
- la conformità alle leggi, regolamenti e allo Statuto;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi, atto 6 bis legge 241/90, art. 6 e 7 D.P.R. 62/2013 e dato atto che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

1. **Le** premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di** prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.07.2021, che ha dettato le Linee di indirizzo per la contrattazione collettiva decentrata;
3. **Di** prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.09.2020 avente ad oggetto: "Piano delle Performance 2020/2022. Approvazione", con la quale sono stati fissati anche i progetti-obiettivi 2020 assegnati a ciascun settore;
4. **Di** prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 29.12.2020, che ha disposto le MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2020 ed ha previsto e quantificato in **€.15.043,46** le somme destinate ai Progetti-Obiettivi per l'anno 2020;
5. **Di** ripartire le suddette risorse in conformità alla citata comunicazione del Segretario Generale del 09.09.2019 prot.n.10686;
6. **Di** disporre, pertanto, l'attribuzione al personale dipendente assegnato all'Area Amministrativa i compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi anno 2020 come risultante dal prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. **Di** dare atto che la relativa spesa di **€. 7.194,70** totali, trova imputazione al capitolo di spesa n. 2170.1 del bilancio 2020;
8. **Di** liquidare al personale dipendente dell'Area Amministrativa i compensi relativi all'utilizzo delle risorse delle politiche di sviluppo risorse umane per la produttività anno 2020 nella misura indicata nel prospetto allegato alla presente determinazione facendone parte integrante e sostanziale;
9. **Di** accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D. L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nel punto precedente è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
10. **Di** accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **Di** dare atto:
 - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, c.7, D.Lgs 267/2000);
 - che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
 - che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
12. **Di** disporre la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Data, 23-07-2021

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Giampiero Patanè

Parere ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni.

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa inerente la presente determinazione si esprime parere favorevole.

San Marcellino, 23-07-2021

Il Responsabile dell'Area
F.to **AREA AMMINISTRATIVA**
Dott. Giampiero Patanè

Si appone il visto di regolarità contabile. Favorevole

PROSPETTO IMPEGNI, SUB-IMPEGNI, LIQUIDAZIONI							
Capitolo/Art	Importo	Anno	Imp. N.	Data Impegno	Descrizione Capitolo	Codice di Bilancio	Liq N.

Data, 27-07-2021

Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Marco Dott. Gagliarde

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2021 al 11-08-2021 con numero 1383

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Giampiero Patanè

È copia conforme all'originale

Lì, 27-07-2021

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Giampiero Patanè

COMUNE DI SAN MARCELLINO

(Provincia di Caserta)



OGGETTO: Fondo incentivante la produttività 2020 - Progetto obiettivo Area Amministrativa.
Liquidazione compenso.

Cognome e Nome	- Ruolo e Catg.	Importo
DE PAOLA ANTONELLA-	Istruttore direttivo D7	900
BATTISTA LOTTE-	Istruttore direttivo D6	494
CANGIANO GIUSEPPINA-	Istruttore direttivo D6	850
DI MARTINO CARLO-	Istruttore direttivo D2	800
VERDINO BERNARDO-	Istruttore direttivo D1	800
GUARINO NICOLA-	Istruttore amministrativo C2	700
DE CRISTOFARO VITTORIO-	Istruttore amministrativo C2	700
SCARINGIA LORENZO-	Istruttore amministrativo C1	700
MAISTO MARIO-	Istruttore amministrativo C2	700
BARONE PASQUALE-	Istruttore amministrativo C1	150
PAGANO VINCENZO-	Operatore amministrativo B2	400,7
TOTALE		7194,7