



# COMUNE DI SAN MARCELLINO

**(Provincia di Caserta)**

Piazza Municipio, 1 - 81030 San Marcellino (CE)

Tel. 0810 8124801

Partita IVA: 03555290612 - Codice Fiscale: 81001610617

PEC: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI VOUCHER PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – ESTATE 2024 -**

**SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 13.00 DEL GIORNO 12/07/2024**



### **IL SINDACO**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Marcellino intende promuovere e sostenere la realizzazione di attività ludico/ricreative rivolte a bambini/ragazzi dai 6 ai 14 anni con l'obiettivo di garantire alle famiglie, per il periodo estivo, la possibilità di scegliere per i propri figli servizi che facilitino la conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa, tenendo in considerazione le disponibilità economiche delle famiglie stesse.

Le famiglie residenti nel Comune di San Marcellino potranno beneficiare di un contributo economico – voucher - per la fruizione dei servizi estivi erogati dai soggetti che abbiano aderito alla presente iniziativa e siano stati conseguentemente inseriti in apposito elenco pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

**La finalità del presente avviso è quella di recepire le istanze dei nuclei familiari in possesso dei requisiti specificati nell'avviso stesso, al fine di istituire una graduatoria di aventi diritto al voucher suddetto.**

Le famiglie interessate, con decorrenza immediata, potranno presentare presso questo Comune l'istanza per beneficiare di un contributo economico

per la frequenza da parte dei minori appartenenti al proprio nucleo familiare, nel periodo compreso tra il 10 luglio ed il 10 settembre 2024, di centri/servizi estivi presenti nel territorio ed in quelli limitrofi, aderenti alla presente iniziativa, con le modalità di seguito dettagliatamente esplicitate.

### **1. BENEFICIARI.**

Potranno beneficiare del contributo economico le famiglie residenti nel Comune di San Marcellino, con minori a carico di età compresa tra i 6 e i 14 anni (a tal fine verrà considerato il nucleo familiare anagrafico così come risultante agli atti d'ufficio alla data di presentazione della domanda).

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta nel modulo predisposto allegato al presente Bando e reperibile sul sito del Comune di San Marcellino, dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 il giorno 12 luglio 2024, mediante:**

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza Municipio n. 1
- per via telematica, mediante posta certificata, al seguente indirizzo: [protocollo.sanmarcellino@asmepec.it](mailto:protocollo.sanmarcellino@asmepec.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Domanda voucher centri estivi 2024*". (N.B. verranno ammessi esclusivamente documenti in formato PDF)

Unitamente alla domanda, il richiedente dovrà produrre:

- il documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori/tutori che firma l'istanza;
- copia dell'ISEE ordinario in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

### **3. ENTITA' DEL VOUCHER E REQUISITI ECONOMICI.**

Le domande di contributo riguardano la fruizione di servizi estivi nell'intervallo di tempo compreso tra il 10 luglio e il 10 settembre 2024.

L'importo di ciascun voucher sarà modulato e stabilito secondo le seguenti fasce di reddito:

**Isee da 0 a € 10.000 = € 200,00**

**Isee da 10.001 a 15.000,00 = € 150,00**

Il voucher verrà riconosciuto in misura intera esclusivamente per n. 1 minore, il valore relativo ai voucher richiesti per gli ulteriori minori componenti il medesimo nucleo familiare verrà ridotto del 25%. Qualora il centro estivo prescelto proponga tariffe minori rispetto all'importo del voucher assegnato, quest'ultimo potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza. In ogni caso, il valore del voucher non potrà superare il costo effettivo delle attività svolte presso il centro estivo.

il Comune erogherà il contributo a rendiconto direttamente alle strutture/Centri estivi che risulteranno accreditate a seguito di avviso pubblico.

;

#### **4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**

Sul sito del Comune verrà pubblicato l'elenco dei soggetti privati che si sono candidati per organizzare i servizi estivi, cosicché le famiglie contestualmente alla compilazione della domanda possano liberamente scegliere di quale servizio beneficiare.

#### **5. MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

Il Comune, dietro presentazione di apposita fattura, provvederà alla liquidazione del voucher nella misura corrispondente al contributo spettante in base al periodo di erogazione del servizio estivo o, comunque, nella misura massima dell'importo assegnato, direttamente al soggetto privato accreditato che ha erogato il servizio medesimo.

Il soggetto erogante il servizio estivo dovrà allegare un'attestazione di frequenza per ciascun ragazzo/a ospitato presso il centro con indicazione del periodo (dal/al).

Laddove la spesa sostenuta dalla famiglia, per la frequenza dei centri estivi, sia minore del contributo spettante, alla famiglia verrà liquidato un rimborso corrispondente alla spesa sostenuta e documentata. Laddove la spesa sostenuta dalla famiglia, per la frequenza dei centri estivi sia superiore al contributo spettante, alla famiglia verrà liquidato soltanto l'intero importo del contributo.

L'effettiva frequenza viene attestata dal legale rappresentante del soggetto gestore del centro o servizio (Allegato B).

#### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono motivi di non ammissione a contributo:

- a) La famiglia richiedente non è residente nel Comune di San Marcellino;
- b) La famiglia richiedente non ha minori a carico di età compresa fra i 4 e i 16 anni al momento della fruizione del servizio per il quale è richiesto il contributo;
- c) La domanda è presentata oltre il termine di scadenza;
- d) Mancato riscontro alla eventuale richiesta di integrazione documentale formulata dal competente Ufficio entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni di cui al successivo punto 7) e decorrenti dalla richiesta stessa;

**Non può essere presentata domanda di ammissione ai benefici di cui al presente Avviso in relazione a minori per i quali sono stati o saranno percepiti contributi pubblici per finalità analoghe (esempio: contributi INPS per centri estivi o baby-sitting, e Bonus Nido), per il medesimo periodo (quindi, il beneficio potrà essere richiesto per i periodi non coperti da detti contributi pubblici).**

#### **7. ISTRUTTORIA.**

Il Comune, decorso il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, verificherà i requisiti di ammissione, la correttezza della domanda e della documentazione allegata.

Ai fini del perfezionamento dell'istruttoria delle domande, l'Ufficio può chiedere chiarimenti e/o integrazioni, salvo non ricorrano i casi di esclusione tassativa di cui al precedente punto 6).

All'esito dell'istruttoria il Comune approverà la graduatoria dei beneficiari residenti nel proprio territorio. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e varrà come forma di comunicazione.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria non contempererà i nominativi dei richiedenti, bensì il numero di protocollo attribuito in sede di presentazione dell'istanza (si invita pertanto i richiedenti ad acquisirlo).

I contributi economici saranno concessi fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Viene considerato come ulteriore criterio di priorità, il valore ISEE, dando precedenza alle famiglie in possesso di una certificazione ISEE di importo inferiore.

## **8. DIETE SPECIALI E PATOLOGIE**

I Sig. Genitori dovranno farsi carico di comunicare direttamente al responsabile del centro estivo eventuali esigenze particolari di cui necessiti il proprio figlio o nel caso abbia **problemi alimentari** (intolleranza , allergie, celiachia) o altro problema sanitario.

## **9. CONTROLLI.**

Il Comune, con l'eventuale ausilio delle forze dell'ordine, effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, se del caso richiedendo la produzione di specifica documentazione probatoria.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dalla Residenza comunale, 02 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Marco Gagliarde

II SINDACO  
Ing. Anacleto Colombiano