

COMUNE DI SAN MARCELLINO
(Provincia di Caserta)



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 3 DEL 15-02-2024**

**DECRETO SINDACALE
N. 3 DEL 15-02-2024**

**REGISTRO GENERALE N. 3
DEL 15-02-2024**

Ufficio: COMUNICAZIONI

**Oggetto: ATTRIBUZIONE AD INTERIM DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di febbraio, il Sindaco

VISTI:

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;
- l'art. 109, comma 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 9, comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del*

Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. **19 del 30-11-2023** mediante il quale:

- conferiva al dott. **Carlo Di Martino** l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a), CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, a decorrere dal 01/12/2023 e per la durata di 12 mesi;
- assegnava in capo al dipendente incaricato la direzione degli uffici e dei servizi dell'Area Amministrativa
- attribuiva al dipendente incaricato tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RILEVATO

- che con nota prot. n. 2602 del 15/02/2024 il dott. Carlo Di Martino ha formalmente comunicato al Sindaco che per sopravvenuti motivi personali di salute non è più nella disponibilità di ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- che, conseguentemente, il posto di Responsabile dell'Area Amministrativa è vacante;

VISTO l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/01 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), il quale sancisce che le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri della funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e dell'ampia flessibilità,omissis....;

VISTO l'art. 5, comma 1, del citato decreto, il quale prevede che “Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”.

VISTO l'articolo 15 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n° 89 del 31/07/2019 e ss.mm.ii, il quale dispone che in caso di vacanza o temporanea assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Responsabile mancante, assente o impedito, è demandato, su incarico del Sindaco, da conferirsi sentito il Segretario, ad altro Responsabile d'Area, se tali attribuzioni rientrano nelle specifiche competenze professionali di quest'ultimo o ad altro dipendente in possesso dei necessari requisiti, collocato nel medesimo Servizio che ricopre nella stesso la qualifica apicale;

VISTO che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL funzioni locali 2019/2021, che al Titolo III, introduce la disciplina del nuovo ordinamento professionale ed al capo II (artt. 16 e seguenti) regola gli incarichi di Elevata Qualificazione in sostituzione delle precedenti Posizioni Organizzative;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il normale svolgimento delle funzioni e dei servizi istituzionali, di procedere al conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa a decorrere dalla data 15/02/2024 e fino alla nomina del nuovo titolare del servizio;

SENTITO al riguardo il dott. Marco Gagliarde, già titolare della Posizione Organizzativa (oggi Incarico di Elevata qualificazione) dell'Area Economico-Finanziaria, il quale ha manifestato la propria disponibilità ad assumere temporaneamente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa,

ACCERTATO che il dott. Marco Gagliarde possiede le capacità gestionali e la competenza professionale per assumere la responsabilità temporanea della predetta struttura organizzativa;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, di affidare provvisoriamente al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott. **Marco Gagliarde, dipendente a tempo determinato**, la titolarità ad interim dell'Area Amministrativa nelle more dell'individuazione di un nuovo titolare, al fine di assicurare la gestione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali dell'Area interessata;

PRECISATO che detto incarico è conferito per oggettive ragioni di natura contingente, in via temporanea e fino alla nomina del nuovo responsabile;

RICHIAMATI i contenuti dell'art. 17, comma 5, del nuovo CCNL 16.11.2022, che così recita: *“ Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale”.*

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

1. **Di attribuire** “ad interim” l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al **dott. Marco Gagliarde**, dipendente a tempo determinato, già titolare dell'incarico di P.O. (oggi Elevata Qualificazione) dell'Area Economico-Finanziaria di questo Ente;
2. **Di dare atto** che l'incarico viene conferito a decorrere dalla data 15/02/2024 per il tempo strettamente necessario a consentire l'affidamento della titolarità dell'incarico di responsabilità dell'Area in oggetto ad altro titolare;
3. **Di incaricare** il suddetto Responsabile delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4. **Di dare atto** che al Responsabile “ad interim” dell’Area Amministrativa spetta l’espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
5. **Di dare atto** che devono intendersi assegnate al suddetto Responsabile le risorse di personale a tempo indeterminato e determinato;
6. **Di dare atto** che spettano al nominato Responsabile i compensi aggiuntivi, nell’ambito della retribuzione di risultato, di cui all’art. 17, comma 5, del nuovo CCNL 16.11.2022, in ragione della elevata complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico attribuito, misura che verrà determinata nel rispetto dei criteri contrattuali e della metodologia di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, proporzionalmente al periodo di copertura dell’incarico aggiuntivo;

DISPONE

la trasmissione del presente provvedimento all’incaricato, al Segretario Generale, al Servizio Personale per quanto di competenza e di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all’Albo Pretorio per 15 giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Posizioni organizzative del sito web istituzionale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Geom. Colombiano Anacleto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-02-2024 al 01-03-2024

Li 15-02-2024

IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE